

2024

Pesovár Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

Adatkezelési Szabályzat és Adattovábbítási Intézményi rend

Cím: 2440 Százhalombatta, Szent István tér 5.

Telefon: +36209831230

Email: pesovarferencami@gmail.com

Honlap: pfami.forrasneptanc.hu

OM azonosító: 200339

Fenntartó: Magyarok Öröksége Alapítvány

Hatályos: 2024. szeptember 1.-től

KÉSZÍTETTE:
MUSA-FÁBIÁN ZSÓFIA ZSUZSANNA MB. IGAZGATÓ

Tartalom

1.	I. Bevezetés	3
	I.1. Jogszabályi háttér	3
2.	II. Adatkezelés.....	3
	II.1. Az Adatkezelési szabályzat célja.....	4
	II.2. Az adatkezelés jogalapja, a tájékoztatás	4
	II.2.1. Az adatkezelés jogalapja	4
	II.2.2. Tájékoztatás	5
	II.3. Az adatok védelmének részletes szabályai [GDPR 5. cikk].....	6
	II.4. A személyes adat kezelésére és védelmére vonatkozó szabályok [GDPR 6. cikk].....	7
	II.5. Az adatkezelés technikai lebonyolítása	7
	II.6. A szabályzat személyi és időbeli hatálya	8
	II.7. Az intézményben nyilvántartott adatok köre.....	8
	II.8. A gyermekek személyes vagy különleges adatainak célhoz kötött kezelése	11
	II.9. Az iskolai eseményeken készült fényképek kezelése.....	11
	II.10. Az adatnyilvántartásban érintett munkavállalók, gyermekek és szülők jogai és érvényesítésük rendje	11
	II.10.1. Az érintettek tájékoztatása, kérelem az érintett adatainak módosítására.....	12
	II.10.2. Az érintett személyek tiltakozási joga	13
	II.10.3. A bírósági jogérvényesítés lehetősége.....	14
3.	III. Az adatok továbbítása	14
	III.1. Az alkalmazottak adatainak továbbítása	14
	III.2. A gyermekek adatainak továbbítása.....	14
	III.3. Az adatok továbbításával kapcsolatos titoktartás.....	15
	III.4. Az adatok továbbításának rendje, az adatkezeléssel foglalkozó munkavállalók körének és feladatainak meghatározása	16

4. VII. Az adatkezelési szabályzat felülvizsgálatai 19
5. Záró rendelkezések.....**Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

1. I. Bevezetés

Az intézmény nevelőtestülete az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján, összhangban az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) (GDPR) vonatkozó rendelkezéseivel – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdése k) pontjában biztosított jogkörében eljárva – az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékleteként a következő Adat- és Iratkezelési Szabályzatot fogadta el.

I.1. Jogszabályi háttér

Jelen szabályzatban alkalmazott jogszabályok:

- Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről
(általános adatvédelmi rendelet) (továbbiakban: GDPR)
- Alaptörvény VI. cikkének (3) bekezdése
- 2011. évi CXC. tv. (Nkt.)
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv.
(Info tv.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A 2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról
- A közfeladatot ellátó intézmények iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Kormányrendelet (Korm.rend.)
- 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól (Eür.)
- A 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2. II. Adatkezelés

II.1. Az Adatkezelési szabályzat célja

Szabályzatunk célja az adatkezelésben érintett személyek – egyértelmű és részletes – tájékoztatása az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat, vagyis

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény végrehajtásának biztosítása,
- az Európai Unió és az Európa Tanács által elfogadott, a személyes adatok védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló uniós rendeletében meghatározott előírásoknak történő megfelelés,
- az intézményi adatkezelés és adatfeldolgozás, az adattovábbítás és a továbbított adat fogadása rendjének meghatározása, szabályainak rögzítése
- az adatok megismerésére és kezelésére jogosultak körének rögzítése,
- azon személyes és különleges adatok körének megismertetése az intézménnyel jogviszonyban állókkal, amelyeket az iskola nyilvántart,
- az adatnyilvántartásban érintett személyek jogai és érvényesítésük rendjének közlése,
- az adattovábbításra meghatalmazott munkavállalók körének rögzítése,
- a nyilvántartott adatok kezelésével, törlésével és zárolásával kapcsolatos szabályok megalkotása,
- a nyilvántartott adatok helyesbítési, törlési rendjének meghatározása,
- az érintett személyek tájékoztatása,
- a szolgálati titok védelmével kapcsolatos rendelkezések meghatározása.

II.2. Az adatkezelés jogalapja, a tájékoztatás

II.2.1. Az adatkezelés jogalapja

Az intézmény a vonatkozó jogszabályok előírásai, az érintett személy írásbeli hozzájárulása, valamint bíróság vagy más hatóság jogerős döntése alapján a közfeladatának ellátásával összefüggésben célhoz kötötten kezeli az érintettek személyes adatait és iratanyagát. Az intézmény az irányadó jogszabályokban nem nevesített, illetve a közfeladatának ellátásához nem szükséges személyes adatot nem gyűjt, nem tart nyilván, illetve ilyen adatokra nézve egyéb adatszerező tevékenységet nem végez.

A munkáltató a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állótól olyan a foglalkoztatotti alapnyilvántartás adatkörébe tartozó nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését

követelheti, amely a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése, megszüntetése vagy e törvényből származó igény érvényesítése szempontjából szükséges.

II.2.2. Tájékoztatás

Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes-e vagy kötelező.

Az Info tv. 16. §-ának (1) bekezdése szerint az előzetes tájékozódáshoz való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja

- a) az adatkezelő és - ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó - megnevezését és elérhetőségeit,
- b) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- c) a tervezett adatkezelés célját és
- d) az érintettet e törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

A fentiekkel egyidejűleg, azzal azonos módon vagy az érintettnek címzetten az adatkezelő az érintett számára tájékoztatást nyújt a) az adatkezelés jogalapjáról,

- b) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- c) a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi intézményeket - köréről, d) a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és
- e) az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

A tájékoztatás – különösen statisztikai vagy tudományos célú adatkezelés esetén – megtörténhet az adatgyűjtés tényének, az érintettek körének, az adatgyűjtés céljának, az adatkezelés időtartamának és az adatok megismerhetőségének mindenki számára hozzáférhető módon történő nyilvánosságra hozatalával, ha az egyénre szóló tájékoztatás lehetetlen, vagy aránytalan költséggel járna. A statisztikai célú adatgyűjtés tartalmi körét a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény vonatkozó rendelkezései határozzák meg.

Az intézmény vállalja, hogy amennyiben bármilyen módon változtatna a személyes adatok kezelésére vonatkozó elvein és gyakorlatán, ezekről a változásokról előzetesen értesíti az intézményhasználók körét: a gyermekek szüleit, törvényes képviselőit, továbbá a szülői szervezetet, melynek helyszínei lehetnek: a szülői értekezletek, konzultatív találkozók. A

változtatásokat fel kell tüntetni az óvoda honlapján is. Az adatkezelésnek mindig a ténylegesen alkalmazott elveket és a valóságos gyakorlatot kell tükrözniük.

Ha a személyes adatokat olyan módon szeretnénk felhasználni, hogy ez a felhasználási mód eltérne a személyes adatok gyűjtésekor meghirdetett elvektől és céloktól, az intézmény előzetesen írásban értesíti az érintetteket (a kiskorú gyermek szüleit illetve törvényes képviselőit), akiknek felajánlja azt a lehetőséget, hogy eldönthessék, vállalják-e, azaz hozzájárulnak-e az új feltételek mentén is személyes adataik korábbiaktól eltérő módon történő kezeléséhez.

Nem minősül a személyes adat védelme szempontjából kockázati tényezőnek, ha a személyes adatok anonim vagy álnevesített információkká kerülnek átalakításra, melynek célja a közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatás, vagy statisztikai célból folytatott adatkezelés, ha a szükséges garanciák biztosítva vannak. Ilyen garanciák különösen az olyan technikai és szervezési intézkedések, melyek biztosítják az adattakarékosság elvének betartását, illetve ide tartozik az anonimizálás és az álnevesítés.

Az érintettek által biztosított személyes adatokat nem egészítjük ki és nem kapcsoljuk össze más forrásból származó adatokkal vagy információkkal. Amennyiben a jövőben különböző forrásokból származó adatok ilyenfajta összekapcsolása válna szükségessé, ezt kizárólag a megfelelő tájékoztatást követően, érintetti hozzájárulást követően tesszük meg.

Amennyiben az arra feljogosított közhatalmi szervek a jogszabályokban előírt módon kérnek fel személyes adatok átadására, azt a jogi előírásoknak megfelelően teljesítjük.

II.3. Az adatok védelmének részletes szabályai [GDPR 5. cikk]

Személyes adatok kezelésének teljes folyamatában egyszerre érvényesülnie kell a következő adatvédelmi elveknek:

- a) az adatok kezelése csak a jogszabályi előírásoknak megfelelően, tisztességes eljárás keretében az érintett számára átláthatóan történhet, melynek során az érintett bármikor betekintést nyerhet az adatainak kezelésébe, élhet érintetti jogainak gyakorlásával, továbbá lehetősége van arra, hogy közigazgatási vagy bírósági eljárás útján gyakorolja a jogorvoslathoz való jogát;
- b) a személyes adatok kezelése csak célhoz kötötten, az cél eléréshez feltétlenül szükséges terjedelemben és ideig kezelhető illetve tárolható;
- c) az adatok felhasználása során az adatkezelés eredményessége érdekében azok pontosságára és teljességére az adatkezelőnek kiemelt figyelmet kell fordítania;
- d) az adatkezelést oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai-informatikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen

elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve;

- e) az adatfelhasználó az adatok kezelése során mindig képes legyen a jogszerű adatkezelés kritériumainak igazolására.

II.4. A személyes adat kezelésére és védelmére vonatkozó szabályok [GDPR 6. cikk]

Személyes adat akkor kezelhető, ha

- a) ahhoz az *érintett hozzájárul* az adatkezelés konkrét céljainak megjelölésével,
- b) olyan *szerződés teljesítéséhez szükséges*, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó *jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges*;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy *létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges*;
- e) az *adatkezelés közérdekű* vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél *jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges*, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Különleges adatot az intézmény csak jogszabály kifejezetten rendelkezése vagy az érintett írásos hozzájárulása alapján kezel [GDPR 9. cikk].

A jogszabály közérdekből – az adatok körének kifejezett megjelölésével – elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát. Minden egyéb esetben a nyilvánosságra hozatalhoz az érintett hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg. Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy a nyilvánosságra hozatal céljából általa átadott adatok tekintetében. Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmét fel kell hívni.

II.5. Az adatkezelés technikai lebonyolítása

Az intézményünkben kezelt adatok nyilvántartási módja a következő lehet:

- nyomtatott irat,
- elektronikus adat,

- elektronikusan létrehozott, de papír alapon archivált adat,
- az iskola weblapján elhelyezett (elektronikus) adat, fénykép.

Hagyományos - nyomtatott formában - vagy számítógépes rendszerrel vezetett adatkezelő lapok.

II.6. A szabályzat személyi és időbeli hatálya

Az adatkezelési szabályzat betartása az intézmény vezetőire, pedagógusaira, valamennyi munkavállalójára és a gyermekekre nézve kötelező érvényű.

Adatkezelési szabályzatunk határozatlan időre szól.

Adatkezelési szabályzatunkat iskolai jogviszony létesítése esetén a gyermek szülője, gondviselője köteles tudomásul venni. Beiratkozáskor az intézmény adatkezelési tevékenységéről a szülőt írásban tájékoztatjuk. Az iskolai jogviszonnyal rendelkezők adatkezelésének időtartama az intézménybe való jelentkezéstől kezdődően legfeljebb a jogviszony megszűnését követő harmadik év december 31-ig terjed. Kivételt képez ez alól a nem selejtezhető törzskönyv, a beírási napló, amelyekre vonatkozóan az irattári őrzési idő az irányadó. Az irattári őrzési idő leteltével az adatkezelést megszüntetjük.

Az Nkt. 43. § (2) bekezdése alapján az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyt az elévülési idő végéig nyilván kell tartani.

Adatkezelési szabályzatunkat a munkaviszonyt létesítő, a munkaviszonyban álló munkavállaló köteles tudomásul venni, akit erről a Munka törvénykönyve 46.§ (1) szakasza szerint készült írásos tájékoztatóban tájékoztatjuk. A munkavállalók adatainak kezelése a jogviszony kezdetétől a jogviszony megszűnését követő ötödik év december 31. napjáig terjedhet. Kivételt képeznek ez alól a jogszabályok által kötelezően megőrzendő dokumentumok. Az irattári őrzési idő leteltével az adatkezelést megszüntetjük. A munkaviszonnyal kapcsolatos adatok – a jogszabályi előírások szerint – nem selejtezhetőek.

II.7. Az intézményben nyilvántartott adatok köre

A 2011. évi CXCV. törvény 41. §-a szerint az intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt adatokat szolgáltatni. Ezeket az adatokat kötelezően nyilván kell tartani az alábbiak szerint. *A köznevelésben foglalkoztatottak adatainak nyilvántartása*

Minden köznevelési intézmény nyilvántartja a

- pedagógus oktatási azonosító számát,
- pedagógusigazolványának számát,
- a jogviszonya időtartamát és

- heti munkaidejének mértékét.

Az egyházi köznevelési intézményben és a magán köznevelési intézményben nyilván kell tartani a közalkalmazotti alapnyilvántartás szerinti adatokat a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben foglaltak megfelelő alkalmazásával. A köznevelésben foglalkoztatottakról az alapnyilvántartás szerinti az alábbi adatok kerülnek rögzítésre:

A közalkalmazott

- neve (leánykori neve),
- születési helye, ideje,
- anyja neve,
- TAJ száma, adóazonosító jele,
- lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma,
- családi állapota,
- gyermekeinek születési ideje,
- egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete,
- legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi),
- szakképzettsége(i),
- iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai,
- tudományos fokozata, - idegennyelv-ismerete,
- a korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése,
- a munkahely megnevezése,
- a megszűnés módja, időpontja,
- a közalkalmazotti jogviszony kezdete,
- állampolgársága,
- a bünygyi nyilvántartó intézmény által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte,
- a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok,
- a közalkalmazottat foglalkoztató intézmény neve, székhelye, statisztikai számjele,
- az intézménynél a jogviszony kezdete,
- a köznevelési foglalkoztatott besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEORszáma,
- címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai,
- a minősítések időpontja és tartalma,
- személyi juttatások,
- a köznevelési foglalkoztatott távollétének jogcíme és időtartama,
- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai,

A köznevelési foglalkoztatott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [41. § (1)-(2) bek.].

A fenti adatok - a törvényben meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával - továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási intézménynek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

A köznevelési intézmény az alkalmazottak adatait a jogviszony megszűnésétől számított öt évig kezeli.

A gyermekek adatainak nyilvántartása

Az intézmény a gyermekek alábbi adatait tartja

nyilván: a) a gyermek neve,

- születési helye és ideje,

- neme,

- állampolgársága,

- lakóhelyének, tartózkodási helyének címe,

- társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, b) szülője, törvényes képviselője neve, - lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,

c) a gyermek iskolai jogviszonyával kapcsolatos adatok

- felvétellel kapcsolatos adatok,

- jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,

- a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok,

- kiemelt figyelmet igénylő gyermekre vonatkozó adatok,

- a gyermekbalesetre vonatkozó adatok,

- a gyermek oktatási azonosító száma,

- az egyéni munkarenddel kapcsolatos adatok,

- a gyermek fejlődésének ütemét,

- a fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

- iskolaalkalmassági mérés eredményei

- az iskolai jogviszony megszűnésének időpontja és oka.

Az intézmény nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

II.8. A gyermekek személyes vagy különleges adatainak célhoz kötött kezelése

A gyermekek, szülők személyes vagy a gyermekek különleges adatai közül az iskolai munkaszervezés és a gyermekek érdekében a kötelezően nyilvántartandó adatok mellett az intézmény célhoz kötötten kezeli az alábbi adatokat:

- a szülők e-mail címe a hatékony kapcsolattartás érdekében,
- a gyermek esetleges speciális táplálkozására vonatkozó különleges adatok a kirándulások, projektek étkeztetésének megszervezése érdekében,
- a gyermekek felekezeti hovatartozására, megkeresztelésére vonatkozó adatok a hittan csoportok szervezése érdekében,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására vonatkozó adatok az ingyenes vagy kedvezményes juttatások megállapítása érdekében,
- olyan személy neve és elérhetősége, aki a szülő/gondviselő akadályoztatása esetén iskolába hozza vagy onnan elviszi a gyermeket a gyermek biztonsága érdekében

A szülőket beiratkozáskor, illetve a már beiratkozott gyermekek szüleit az első szülői értekezleten tájékoztatjuk, hogy amennyiben az itt felsorolt adatok célhoz kötött kezeléséhez hozzájárulását adja, ezt aláírásával kell megerősítenie. Továbbá tájékoztatni kell a szülőket arról, hogy az intézmény honlapján megtalálható az intézmény Adat és Iratkezelési Szabályzata.

II.9. Az iskolai eseményeken készült fényképek kezelése

Az intézményben szervezett iskolai és egyházi eseményekről szóló tájékoztatás érdekében az intézmény honlapján és kiadványaiban az eseményekről fényképeket tesz közzé, amelyeken a gyermekek vagy a gyermekek csoportjai szerepelhetnek. Ennek megvalósulásához a tanév elején a szülők, a törvényes képviselők - hozzájáruló nyilatkozatának aláírását kérjük. A hozzájárulás a fotók készítéséhez és felhasználásához minden esetben önkéntes. Azokat, akik nem járulnak hozzá a fényképek ilyen célú kezeléséhez, semmilyen hátrány nem érheti.

Amennyiben a képek több célból is felhasználásra kerülnek (évkönyv, tabló, sajtóban való közzététel), úgy lehetőséget biztosítunk az érintetteknek, hogy az egyes adatkezelésekhez különkülön is megadassák vagy megtagadassák hozzájárulásukat.

II.10. Az adatnyilvántartásban érintett munkavállalók, gyermekek és szülők jogai és érvényesítésük rendje

II.10.1. Az érintettek tájékoztatása, kérelem az érintett adatainak módosítására

Az információs szabadságról szóló 2011. évi törvény 3. § 1. pontjában meghatározottak szerint „érintett”-nek minősül bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

Az adatkezelés által érintett személlyel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is.

A munkavállaló, illetve a gyermek szülője/gondviselője tájékoztatást kérhet saját, illetve szülő/gondviselő esetében a gyermeke személyes adatainak kezeléséről, valamint kérheti személyi adatainak helyesbítését, illetve kijavítását, amelyet az adatkezelő köteles teljesíteni.

Az érintett a **személyes adataihoz történő hozzáférési joga** alapján jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon, mely az önrendelkezés garanciája egyben (GDPR 15. cikk).

A **helyesbítéshez való jog** alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat figyelembe véve az adatkezelés célját, továbbá arra is jogosult, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését (GDPR 16. cikk).

A **törléshez való jog** alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje meghatározott feltételek fennállása esetén, melyek során az adatkezelőnek kell gondoskodnia a törölt adatok visszakereshetőségének megakadályozásáról (biztonsági garancia; GDPR 17. cikk).

Az **adatkezelés korlátozásához való jog** alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére bizonyos kondíciók keretében az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, mely az adatok illetéktelen felhasználásának meggátolását szolgáló jogosultság, s mint ilyen, a különös védettségű adatoknál lehet leginkább releváns (GDPR 18. cikk).

Az **adathordozhatósághoz való jog** alapján az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, s ez esetben is kiemelt fontosságú a hordozott adatok teljességének, pontosságának a megőrzése alapelvei szinten (GDPR 20. cikk).

A munkavállaló, a gyermek gondviselője jogosult megismerni, hogy az adatkezelés során adatait kinek, milyen céljából és milyen terjedelemben továbbították. A munkavállaló a közokirat, illetve a munkáltató döntése alapján bejegyzett adatok helyesbítését vagy törlését csak közokirat, illetve a munkáltató erre irányuló nyilatkozata vagy döntésének az illetékes intézmények által történt megváltoztatása alapján kérheti.

Az érintett munkavállaló, gyermek illetve gondviselője vagy az intézménnyel jogviszonyban nem álló személy számára, akinek adatait kezeli az intézmény, kérésére az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatást ad az intézmény által kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

Az intézmény igazgatója a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül írásban, közérthető formában köteles megadni a tájékoztatást.

II.10.2. Az érintett személyek tiltakozási joga

A **tiltakozáshoz való jog** szerint az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ideértve a GDPR-ban definiált profilalkotást is, mely esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak (GDPR 21. cikk).

A 2011. évi CXII. tv. 23. § (1) bekezdése alapján az érintett az adatkezelő, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha:

- a) a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
- b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvéleménykutatás vagy tudományos kutatás céljára történik.

Az intézmény igazgatója - az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével - a tiltakozást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 8 nap alatt megvizsgálni, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatni. Amennyiben a

tiltakozás indokolt, az adatkezelő köteles az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett a meghozott döntéssel nem ért egyet, az ellen – annak közlésétől számított 30 napon belül – az adatkezelési törvény szerint bírósághoz fordulhat.

II.10.3. A bírósági jogérvényesítés lehetősége

Ha az intézmény adatkezelési tevékenysége során az érintett jogait megsérti, az érintett munkavállaló, a gyermek szülője vagy gondviselője az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat.

3. III. Az adatok továbbítása

Adattovábbításra a köznevelési intézmény vezetője és - a meghatalmazás keretei között - az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult (Nkt. 43. § (1)).

III.1. Az alkalmazottak adatainak továbbítása

Az intézmény az alkalmazottak személyes adatait csak a foglalkoztatással, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezeli. A pedagógusigazolványra jogosultak esetében a pedagógusigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat a KIR adatkezelője, a pedagógusigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

III.2. A gyermekek adatainak továbbítása

A gyermek adatai esetében a gyermek

a) - neve, születési helye és ideje,

- lakóhelye, tartózkodási helye,
- szülője neve, törvényes képviselője neve lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma,
- jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése,
- egyéni munkarendje, mulasztásainak száma a tartózkodásának megállapítása,

- a tanítási napon az iskola által szervezett kötelező foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a gyermek szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából, a jogviszonya fennállásával, az tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási intézmény, nemzetbiztonsági szolgálat részére,
- b) az iskolai felvételével, átvételével kapcsolatos adatai az érintett iskolához,
- c) neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az iskolai egészségügyi dokumentáció, a gyermekbalesetre, illetve a gyermek fizikai állapotára és edzettségére vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi feladatot ellátó intézménynek,
- d) neve, születési helye és ideje, társadalombiztosítási azonosító jele, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének megelőzése, feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek,
- e) az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából a fenntartó részére.

A gyermek adatai az alábbi megkötésekkel továbbítható:

- a) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez,
- b) óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának,

A fentiekben felsorolt adatok statisztikai célra felhasználhatók, és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

III.3. Az adatok továbbításával kapcsolatos titoktartás

Az Nkt. 42. § értelmében a pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

A gyermek szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértene a gyermek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

A pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a nevelési-oktatási intézmény vezetője útján köteles a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint eljárni. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

III.4. Az adatok továbbításának rendje, az adatkezeléssel foglalkozó munkavállalók körének és feladatainak meghatározása

Az intézmény adatkezelési tevékenységéért, jelen adatkezelési szabályzat karbantartásáért az intézmény igazgatója a felelős. Jogkörének gyakorlására az ügyek alább szabályozott körében helyetteseit, az egyes pozíciókat betöltő pedagógusokat, a gazdaságvezetőt és az iskolatitkárt hatalmazza meg. A nem szabályozott területeken az adatkezeléssel kapcsolatos feladatokat az intézmény igazgatója személyesen vagy – utasítási jogkörét alkalmazva – saját felelősségével látja el.

Az intézményvezető személyes feladatai:

- a III.1. és a III.2. fejezetekben meghatározott adatok kezelésének rendszeres ellenőrzése, - a III.1. és a III.2. fejezetekben meghatározott adattovábbítás rendszeres ellenőrzése,

- a gyermek fejlődésével kapcsolatos adatok továbbítása iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének,

Az intézményben folyó adatkezelési tevékenység során adatkezelői feladatokat látnak el az alábbi munkavállalók a beosztás után részletezett tevékenységi körben.

- *igazgatóhelyettes:* a munkaköri leírásában meghatározott felosztás szerint felelős a jogviszonnyal kapcsolatos adatok kezeléséért és továbbításért.

Gazdasági vezető:

- kezeli a munkavállalók bankszámlájának adatait

- beosztottjainak az érvényes munkaköri leírások szerint feladatait továbbadhatja, az adatkezelői feladatkörért azonban személyes felelősséggel tartozik az alábbi esetekben:

o a meghatározott munkaviszonyra, munkavállalói jogviszonyra vonatkozó összes adat kezelése,

- o a pedagógusok és munkavállalók adatainak kezelése és továbbítása
- o a pedagógusok és munkavállalók személyi anyagának kezelése
- o a pedagógusok erkölcsi bizonyítványának nyilvántartása.

Iskolatitkár:

- gyermekek adatainak kezelése és továbbítása
- a pedagógusok és más munkavállalók adatainak kezelése,
- a gyermekek felvételre vonatkozó adatainak kezelése,
- az adatvédelmi tisztviselő feladatkörének ellátása, az adatkezeléssel kapcsolatoa tájékoztatás, problémakezelés

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:

- a gyermek iskolai jogviszonyával kapcsolatos adatok vezetése és az adatok jogszabályban előírt továbbítása.

Munkavédelmi felelős:

- a gyermekbalesetre vonatkozó adatok vezetése és az adatok jogszabályban előírt továbbítása.

4. Közzététel, kapcsolat

Jelen szabályzatunkat hatályba lépését követően az intézmény munkavállalói, a gyermekek szülei, gondviselői megtekinthetik az igazgatói irodában. Tartalmáról és előírásairól a gyermekek szüleit, gondviselőit szervezett formában tájékoztatjuk, egyéb esetekben az igazgató ad felvilágosítást. Szabályzatunk az iskola honlapján is közzétételre kerül.

5. Záró rendelkezések

Az adatvédelmi szabályzat hatályba lépése

Jelen Szabályzat 2024. szeptember 1-én lép hatályba.



Musa-Fábián Zsófia Zsuzsann

megbízott igazgató

6. Legitimáció

Az iskola Adatkezelési Szabályzatát az iskolai diákönkormányzat megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetért.

Kelt: Százhalombatta, 2024. augusztus 29.

Albert Lukács Dész

Az iskola Adatkezelési Szabályzatát a szülői munkaközösség iskolai vezetősége véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Kelt: Százhalombatta, 2024. augusztus 29.

Fónagy Ágnes

7. VII. Az adatkezelési szabályzat felülvizsgálatai

A hatályos jogszabályokkal összevetve a szabályzat felülvizsgálata megtörtént:

Dátum	Igazgatói aláírás