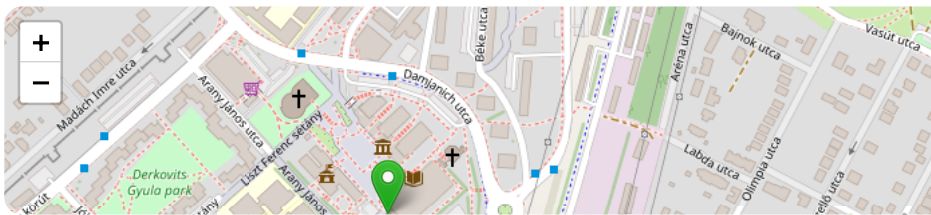




- Pedagógiai Program SZMSZ HÁZIREND

Pesovár Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola EN



Leaflet | OpenStreetMap

OM azonosító:

200339

Az intézmény PIR száma:

-

Intézmény hivatalos neve:

Pesovár Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

Működés státusza:

aktív

Rövid név:

-

Idegen nyelvű név:

-

Az intézmény székhelye:

2440 Százhalombatta, Szent István tér 5.

Az intézmény vármegyéje:

Pest

Az intézmény jellege:

köznevelési intézmény

Az intézmény típusa:

alapfokú művészeti iskola

Az intézmény igazgatója:

Musa-Fábián Zsófia Zsuzsanna

Beosztása:

igazgató

Telefonszáma:

+36205694784

Fax:

23/358973

E-mail címe:

pesovarferencami@gmail.com

Adószáma:

18298967-1-13

Webcím:

pami.forrasneptanc.hu

Ellátott feladatok:

alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon

Jogelőd(ök):

-

Jogutód(ok):

-



Alapítói, fenntartói adatok

Alapító neve:

Magyarok Öröksége Alapítvány

Alapító címe:

2440 Százhalombatta, Szent István tér 5.

Alapító típusa:

alapítvány

A fenntartó azonosítója:

39010151

A fenntartó megnevezése:

Magyarok Öröksége Alapítvány.

A fenntartó székhelyének címe:

2440 Százhalombatta, Szent István tér 5.

A fenntartó típusa:

alapítvány

A fenntartó KSH számjele:

19179416-9499-569-13

A fenntartó adószáma:

19179416-1-13

A fenntartó képviselője:

Kovács Marianna

Beosztása:

kuratórium elnöke

A fenntartó telefonszáma:

23/358973

A fenntartó e-mail címe:

pesovarferencami@gmail.com



Közzétett intézményi információk és dokumentumok (Pedagógiai Program, Házi rend, SZMSZ)

Bemutakozás

Általános információk

Iskolai információk

Művészeti iskolai információk

Pedagógiai Program, Házi rend, SZMSZ

Utolsó módosítás: 2025.10.15. 09:06

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

Minden tanuló joga, hogy alapfokú művészetoktatás képzéseit igénybe vegye, amely térítési díj, vagy tandíj köteles. A művészeti iskola szolgáltatásainak igénybevételéhez előképzettségre nincs szükség. A felvételhez jelentkezési lap és szülői nyilatkozat benyújtása szükséges, amely történhet minden tanév május-június hónapban és szeptember 01-ig. Az évfolyamba sorolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. Magasabb évfolyamba történő felvétel esetén különbözeti vizsgát kell tenni.

Más alapfokú művészetoktatási intézményből érkező tanulók átvétele történhet:

- az elvégzett évfolyamok figyelembevételével, a következő évfolyamra történő felvétellel
- a szülő kérésére évfolyamismétléssel

A beiratkozásra meghatározott idő: szeptember 01-ig.

A beiratkozásra meghatározott idő

A felvételhez jelentkezési lap és szülői nyilatkozat benyújtása szükséges, amely történhet minden tanév május-június hónapban és szeptember 01-ig. Az évfolyamba sorolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. Magasabb évfolyamba történő felvétel esetén különbözeti vizsgát kell tenni.

Más alapfokú művészetoktatási intézményből érkező tanulók átvétele történhet:

- az elvégzett évfolyamok figyelembevételével, a következő évfolyamra történő felvétellel
- a szülő kérésére évfolyamismétléssel

A beiratkozásra meghatározott idő: szeptember 01-ig.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

a néptánc tanszakon: 16 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke

I.félév

1. Könyvelési költség -822.000 Ft-
2. Zeneszolgáltatás - 1.800.000 Ft-
3. Bérleti díjak -5.750.000 Ft-
4. Nyomtatvány, papír-irodaszer -550.000 Ft-
5. Egyéb anyagköltség -75.500 Ft-
6. Postaköltség -50.000 Ft-
7. Marketingköltség -250.000 Ft-
8. Igénybevett szolgáltatások -592.935 Ft-
9. Egyéb szolgáltatások-875.900 Ft-
10. Népviselet varratás-300.000.-
11. Bérköltség -25.097.070 Ft-
12. Szochó -2.677.134 Ft-

II.félév

1. Könyvelési költség - 959.000 Ft-
2. Zeneszolgáltatás - 1.950.000 Ft-
3. Bérleti díjak - 6.550.000 Ft-
4. Nyomtatvány, papír-irodaszer - 300.000 Ft-
5. Egyéb anyagköltség - 190.350 Ft-
6. Postaköltség - 62.000 Ft-
7. Marketingköltség - 300.000 Ft-
8. Igénybevett szolgáltatások - 583.000 Ft-
9. Egyéb szolgáltatások - 756.100 Ft-
10. Népviselet varratás - 950.000 Ft-
11. Bérköltség - 25.097.070 Ft-
12. Szochó - 2.677.134 Ft-

összesen- 38.940.539 Ft- -40.374.654 Ft-
Mindösszesen: 79.315.193 Ft-

Gyermeklétszám: 291
Terítési díjat fizető gyermeklétszám: 265
terítési díja: 60.000 Ft/fő/tanév

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai

Magyarok Öröksége Alapítvány
Százhalombatta,
Szent István tér 5.
2440

Pesovár Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
Fenntartói ellenőrzés

Az ellenőrzött időszak:2023 szeptember 01-2024 augusztus 31.ig

Az ellenőrzés helyszíne: A Pesovár Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola székhelyének és intézményegységeinek helyszíni ellenőrzése.

Az ellenőrzés módszerei: beszélgetés a megbízott igazgatóval, a gazdasági vezetővel, az iskolatitkárral, tanárokkal, a dolgozókkal. A dokumentumok, belső szabályzók, valamint nyilvántartások áttekintése, ellenőrzése.

Az ellenőrzés szempontjai:

Az intézmény – alapító okirat szerinti – bemutatása.

1. A 2022/23 évi munkatervben megfogalmazott céloknak való megfelelés, az iskolai, a pedagógiai munka hatékonysága, eredményessége.
2. A fenntartói elvárások teljesítése, a partneri igényeknek való megfelelés, a kapcsolatok hatékonysága.
3. A pedagógiai program, az éves munkaterv megvalósítása, a jogszabályoknak megfelelő PP, SZMSZ, Házirend 2022/23. évi felülvizsgálatának és módosításának áttekintése.
4. A feltételek megteremtése, fejlesztése: személyi, szakmai minősítés, anyagi bevételek, pályázatok.
5. Belső ellenőrzés, értékelési tevékenység megvalósítása.
6. Összegzés: tartalmazza az intézményi erősségeket, a javítandó és a megoldásra váró feladatokat.

Az intézmény – alapító okirat szerinti – bemutatása

2003-ban alapította a Pesovár Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolát a Magyarok Öröksége Alapítvány. Rövidített neve: PFAMI.

Az iskolát fenntartó Magyarok Öröksége Alapítvány komplex rendszerben szervezi a néptáncoktatást. A 4-5 éves korosztály számára óvodás foglalkozásokat, a 6-18 évesek számára a PFAMI biztosítja a tanulás lehetőségét, 18 éves kortól a Forrás Néptáncegyüttesben teljesebben ki a gyermekkorban megszerzett tánc tudás. Az alapítvány másik fontos célja, hogy életben tartsa, megőrizze és átadja a magyar népművészet értékeit olyanok számára is, akik pusztán érdeklődnek. Éppen ezért számos olyan programot szervezünk, az alapítvány, az iskola, a Forrás Néptáncegyüttes és isze alatt, amely a széles nagyközönség számára is számot tarthat. (Márton-napi mulatság, Karácsonyköszöntő Gálaműsor, Újévköszöntő Gálaműsor, Télbúcsúztató, Tavaszköszöntő, Pesovár napok, Summerfest Nemzetközi Folklórfesztivál és Népművészeti Vásár) Figyelemmel arra, hogy az intézmény működési területe a néprajzi MEZŐFÖLDÖN található, az oktatás középpontjában a mezőföldi népművészet áll. Fontos dolog, hogy a térségben élő gyerekek kötődjenek szülőföldjükhöz, ismerjék annak hagyományait. A százhalombattai székhely és a telephelyek között fontos összekötő kapocs lehet a Mezőföld, a mezőföldi kultúra, a közös néprajzi múlt.

Az iskola kistérségi kisugárzása:

A PFAMI Diósdon, Érden, Tárnokon és Százhalombattán működik. Szerencsés, hogy a székhely és a telephelyek között maximum 10 km távolság, ezért az intézmény iskolaszéri működése megvalósítható. A PFAMI működésével igyekszik bekapcsolódni a befogadó települések közművelődési kulturális életébe. Éppen ezért vagy az adott település igényének megfelelően, vagy az intézmény kezdeményezésében megvalósuló programokban lépnek föl növendékeink. Törekszünk arra is, hogy lehetőleg mindegyik településen sajátos, a településre jellemző programot hozzunk létre, vagy vegyünk részt ilyen program létrehozásában.

Diósd: Tavaszköszöntő (közreműködők), Márton-napi mulatság (szakmai vezetők)

Érd: Újévköszöntő (programgazda), Rendhagyó néprajz óra (programgazda)

Tárnok: Szent Orbán nap, iskolai rendezvények (közreműködők),

Százhalombatta: Karácsonyi köszöntő, Télbúcsúztató, Pesovár Napok, Tanévzáró Gálaműsor

Természetesen az oktatási helyszíneket adó iskolák egyre gyakrabban igénylik, hogy a növendékek fellépésükkel színesítsék az iskola rendezvényeit, ünnepségeit.

1. A 2023/24. évi munkatervben megfogalmazott céloknak való megfelelés, az iskolai, a pedagógiai munka hatékonysága, eredményessége.

Az intézmény látja el Százhalombatta és vonzáskörzete néptánc oktatási feladatát immár több mint 15 éve.

Kitűzött célunk volt, hogy az ország szinten csökkenő gyermeklétszám ellenére szinten tartsuk iskolánk létszámát. Minél több gyerek megismerhesse szűkebb szülőföldjét, a Mezőföld szokásait, viseletét, táncait, illetve játékait.

Tanulóink több versenyen, fesztiválon és egyéb rendezvényen példásan helyt álltak. Pl.: Törökországban, Csehországban, ahol öregbítették jó hírünket és nagyszerű élményekkel töltöttek fel. Országon belül Szegeden, Balatonbogláron, Székesfehérvár, valamint a Közép-magyarországi Régiós Gyermeknéptánc Fesztiválon láthatta a közönség táncosainkat, ami nagyszerű lehetőség a régió táncgyűjtéseinek bemutatkozni és összemérni a tudásukat egy szakmai zsűri előtt.

Ez ösztönző hatással van mind a felkészítő pedagógusok munkájára, mind a tanulókra.

2. A fenntartói elvárások teljesítése, a partneri igényeknek való megfelelés, az elégedettség mérése, a kapcsolatok hatékonysága.

A fenntartói ellenőrzés tapasztalatai alapján az intézmény működése megfelel a jogszabályi előírásoknak, a fenntartó által támasztott követelményeknek. Kiemelkedő az iskola társadalmi tevékenysége, szinte minden iskolai és városi ünnepségre kapunk felkérést. Ezáltal a gyermekek nagyfokú színpadi magabiztosságra tesznek szert. Az intézményi

partnerkapcsolatok egyre szélesednek, a környező települések lakói is igénylik a növények közreműködését, fellépéseit.

Minden évben igyekszünk bővíteni a meglévő repertoárokat új koreográfiákkal, melyek olyan népszerűek és sikeresek voltak, hogy több bemutatót is tartottunk.

Az intézmény gondot fordít az elégedettség mérésére is. A gyakori személyes kapcsolat (tanár-szülő, tanár-tanuló, tanuló-közönség, tanár-közönség) lehetővé teszi ennek közvetlen meg tapasztalását. Szükség esetén pedig a problémák javítását, esetleges továbbfejlesztéseket. Az esetlegesen felmerülő problémákat gyorsan és rugalmasan igyekeznek az iskola vezetői, tanárai megoldani. Összességében megállapítható, hogy a szülők és a tanulók is elégedettek az iskola munkájával, támogatják törekvéseit.

Az iskola betartja a tanulóira vonatkozó jog- és adatvédelmi szabályokat. A szülőkkel folyamatos a kapcsolattartás.

3. A pedagógiai program, az éves munkaterv megvalósítása, a jogszabályoknak megfelelő PP, SZMSZ, Házirend 2019/20. évi felülvizsgálatának és módosításának áttekintése.

A fenntartói ellenőrzés megállapítja, hogy az iskola Pedagógia Programja megfelel az Nkt. szabályozási elvárásainak. A 229/2012 (VIII.28.) Korm. rendelet és a 326/2013 (VIII.30.) Korm. rendelet alapján áttekintettünk minden iskolai dokumentumot, ahol szükséges elvégeztük a módosítást, ill. kiegészítést.

Az iskola Pedagógiai Programját, az SZMSZ-t és a Házirendet a tantestület elfogadta, véleményezte majd elfogadta szülők és a diákok képviselője, ill. a fenntartó is. Iskolánkban jelenleg 2 Helyi tanterv szerint zajlik az oktatás: a régi Helyi tanterv és az új Helyi tanterv szerint. Az új helyi tanterv szerint tanulnak mindazon tanulók, akik 2011/2012-es tanévtől lettek a tanulóink. Azok, akik 2011 előtt iratkoztak be hozzánk, ők a régi tanterv szerint haladnak. A helyi tanterv keretén belül meghatározták és alkalmazták az tanszakok általános fejlesztési követelményeit, az iskola egyes évfolyamán tanított tantárgyakat, a tantárgyak szakirányú feladatait, követelményeit, az előírt minimális tananyagot. Tartalmazza továbbá az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételeit, a számonkérés követelményeit és formáit, a tanulók szorgalma és teljesítménye értékelésének formáit.

Az iskola szervezeti struktúráját az SZMSZ határozza meg. Az SZMSZ tartalmazza a fenntartó kötelességeit, jogait, hatásköreit, az iskolavezetés és a fenntartó viszonyát, az iskolavezetés tagozódását, a nevelőtestület, a tanulók-szülők jogait, kötelességeit, a beiratkozás-távozás, értékelés rendjét, stb. Rögzíti a különböző szervezetek közötti kapcsolattartás rendjét, a szakmai kommunikációt.

Az iskola rendelkezik a jogszabályokban előírt módon létrehozott SZMSZ-el és minden más, jogszabályban előírt szabállyal. A szabályzatok aktualizálása a jogszabályok, ill. szükség szerint történik. A gyakorlatban alkalmazzák a szabályzatban foglaltakat.

Az intézmény minden évben augusztus végén éves munkatervet, ill. tanév végén éves szakmai beszámolót készít. A munkatervet és a szakmai beszámolót a fenntartóhoz eljuttatja. Az intézmény az éves munkaterv alapján szervezi a szakmai tevékenységét, tervezi gazdálkodását. A költségvetés készítésénél figyelembe veszi az érvényes jogszabályokat a gazdasági vezető. Az igazgató belső ellenőrzési terv szerint látogatja az órákat, szerez hasznos információkat. Az óralátogatásokon szerzett élményeket az igazgató megbeszéli a tanárral. Az iskola féléves, illetve éves beszámolót készít a végzett munkáról, melyet a szülők, a diákok képviselői, a nevelőtestület is megismer, véleményt alkot. A tanügyi nyilvántartások megléte vezetése: az intézmény precízen, jogszerűen vezeti a bírasi naplót, a törzslapokat, az összesítőket és a jegyzőkönyveket. A pedagógusok vezeték az osztálynaplót, év végén kitöltik a bizonyítványokat. A MÁK és a KIR felé történő adatszolgáltatás mindig határidőre megtörténik.

4. A feltételek megteremtése, fejlesztése: személyi, szakmai minősítés, anyagi bevételek, pályázatok.

A fenntartó hosszú távra bérelt épületek és az alapítvány tulajdonában lévő ruhatár és kelléktár útján biztosítja a szükséges feltételeket a működéshez. A ruhatár bővítésére folyamatosan szükség van, hisz a ruhák és a csizmák nagyfokú teherbírásnak vannak kitéve.

Tanáraink életkorából fakadó speciális helyzetben vannak, hisz néptáncpedagógus diplomájuk megszerzése még folyamatban van. Ennek a problémának folyamatosan keressük a megoldását, de mivel ez egy hiányszakma, hiába keresünk diplomával rendelkező néptáncpedagógusokat.

5. Belső ellenőrzés, értékelési tevékenység megvalósítása.

Az iskola számítógépes nyilvántartást használ, ami átláthatóvá és könnyen kezelhetővé tette a rengeteg tanulói adatot. A tanévhez kapcsolódó munkaterv szerint dolgozik az intézmény. A tanévhez kapcsolódó ellenőrzések az éves ellenőrzési terv szerint folynak. Az iskolavezetés a dokumentumokat (törzslap, beírási napló, stb.) alkalomszerűen, de legalább évi két alkalommal ellenőrzi. Az iskola minden évben elkészíti az éves beiskolázási és aktualizálja az ötéves továbbképzési tervét. Tanügyi nyomtatványok: az iskola 11/1994. MKM rendelet és módosításai szerint vezeti, gondozza a tanügyi nyilvántartásokat. Az iratkezelés és a tanügyi nyilvántartások ellenőrzése folyamatos, ezek vezetése szakszerű. Az esetleges hibákat az ellenőrzés felfedi és javíttatja. Minden év szeptember-október hónapjában ellenőrzik az adott tanévre felvett tanulók jegyzékét, a beiratkozás rendjét a Magyar Államkincstárnak történő létszámmeljelentés előtt. Az év végén esedékes tanügyi nyilvántartások lezárását az igazgató ellenőrzés után a fenntartó szűrőpróbaszerűen ellenőrizheti.

6. Összegzés: tartalmazza az intézményi erősségeket, a javítandó és a megoldásra váró feladatokat.

Az intézményi feladatellátás összhangban van az Alapító okirattal. A székhelyen lévő intézményegységek és a telephelyek az Alapító okiratban foglaltak szerint, ill. az illetékes Kormányhivatal határozatának, működési engedélyének megfelelően működnek. Az intézmény pozitívumai: Az iskola és a Forrás Néptáncgyűttes is elismerésre méltó hagyományokkal rendelkezik, fontosnak tartják a hagyományápolást, a hagyományteremtést, az előremutató és közösségépítő tevékenység megbecsülését. A növendékek jól érzik magukat az intézményben, az iskolához való ragaszkodás segíti őket a sikeres tánctanulásban. A táncgyűttestől pedig az iskola elvégzése után sem válnak meg, hanem a felnőtt táncsoporthoz csatlakoznak.

Az ellenőrzés tapasztalat alapján az intézmény működése megfelel a jogszabályi előírásoknak, a fenntartó által támasztott követelményeknek. Az iskola adottságai, kihasználtsága megfelelő. Az ellenőrzés során megállapítható, hogy az intézmény alapidokumentumokban, szabályzatokban rögzített céloknak, eljárásrendszereknek megfelel az alkalmazott eljárásaiban. A különféle erőforrások kihasználása megfelelő.

A kialakult járványügyi helyzetre való tekintettel, a Pesovár Ferenc Művészeti Iskola is 2020. március 16-tól, át állt a tantermen kívüli digitális oktatásra. A néptánc oktatás speciális helyzete miatt, nem egyszerű feladat elé állította az iskolát, de mind a pedagógusok, mind a gyermekek kiválóan teljesítették ezt az időszakot.

Javaslatok: Az elégedettségmérés fejlesztése, az így kapott információk hasznosítása.

Bóna Zoltán
a fenntartó alapítvány elnöke

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Székhelyen: órarend szerint

Pénztári órák:

- Hétfő: 9:00-16:00
- Kedd: 9:00-16:00
- Csütörtök: 9:00-16:00

Telephelyeken: órarend szerint

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Az éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Szeptember

7. Rendhagyó Tanévnyitó Ünnepségek - Községi esemény

1-12. Térítési díjak és tandíjak befizetése. Bizonyítványok leadása.

16-17. Szülői értekezlet minden csoportnak

13. Budapest - Népdaléneklési rekordkísérleten való részvétel

13. Battai Napokon való fellépés

13. Tárnoki szüreten való fellépés

20. Budapest - Sereglésen való fellépés

Október

11. Ráckeresztúri szüreti felvonulás - Fellépés

19. Aprók tánca, Százhalombatta - Községi esemény (Tánc ház)

21. Családi délután, Százhalombattán a Tánc háznál

23. Városi megemlékezés

November

8. Márton napi mulatság, Diósd - Községi esemény

9. Aprók tánca, Százhalombatta - Községi esemény (Tánc ház)

10. Fellépés - Hagyományok Háza, Budapest

12. Márton Napi lámpás felvonulás

December

6. Ellátogat hozzánk a Mikulás

14. Karácsonyváros - PFAMI Gála/1,2

Pesovár Karácsonyi ünnepség

Január

31. Forrás bál

Február

8. Pesovár Farsang - Községi esemény

17. Tikverőzés - Moha

Március

30-31. Pesovár napok, Százhalombatta

Április

1. Pesovár Napok, Százhalombatta

6. Nagy Locsolás

Május

1. Városi majális

10. KÖMAFOSZ

Június

14. Tanévzáró Gála

20. Bizonyítványosztások

Június-Július

június 22-26. Napközis tábor, Százhalombatta

június 29-július 3. Tábor, Zselickisfalud

augusztus 5-6-7. Summerfest próba

augusztus 12-21. Summerfest

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

2018. 06. 07. PÉM - Eredmények

https://www.oktatas.hu/pem_eredmeny/#!/#/ertesito/evaluation-result/CV1GS2ATEXW5D4RT 1/2

Pedagógus neve: Asztalos-Kiss Zsuzsanna

Folyamatazonosító: CV1GS2ATEXW5D4RT

Oktatási azonosító: 74985831501

Eredmény rögzítésének dátuma: 2018.02.23.

Kompetenciák értékelése

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

A tanulástámogató eljárások, a tehetséggondozó munka kiemelt támogatást kap az intézményben. Jellemző a fejlesztő célú visszajelzés, mely a pedagógiai kultúra része. A vezető példát mutatva dolgozik együtt munkatársaival a stratégiai dokumentumokban meghatározott célok elérése érdekében.

Fejleszthető területek

A vezető az összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket használja fel - elemozse a stratégiai dokumentumok elkészítésében valamint az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében / éves munkaterv, tanév végi beszámoló /.

-

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

A vezetés engedi, és szívesen befogadja a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket,

innovációkat, fejlesztéseket, konstruktívan reagál a külső és belső elvárásokra. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

Fejleszthető területek

Határozza meg az intézmény erősségeit és gyengeségeit, a belső és külső intézményértékelés alapján készítse el az intézmény közép- és rövidtávú terveinek lebontását, összehangolását, megvalósítását.

-

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

A vezető a mindennapi munkában számít a kollégái véleményére. Saját és mások tapasztalatát felhasználva vezetői munkáját folyamatosan fejleszti. Keresi és felhasználja az új szakmai információkat, kihívásokat.

Fejleszthető területek

Közzoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzés sikeres elvégzése.

-

4 á k é i i é é j i á í á

2018. 06. 07. PÉM - Eredmények

https://www.oktatas.hu/pem_eredmeny/#!/#/ertesito/evaluation-result/CV1GS2ATEXW5D4RT_2/2

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

A vezető lehetőségeihez mérten támogatja valamennyi kollégája szakmai céljainak, terveinek megvalósulását. A humán erőforrás menedzselése a vezető munkáját szervesen meghatározza mind a tervezés, mind a motiváció kapcsán. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat, kezeli a konfliktusokat. Jellemző az intézményvezetésre az ösztönző, innovatív gondolkodás, az újszerű ötletek támogatása, továbbá a pozitív fejlesztő szemlélet. A kollégái felé a feladatok meghatározásánál az egyének erősségeire épít.

Fejleszthető területek

-

-

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

Székhely és a négy telephely működtetésében hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg. Az intézményvezető szoros együttműködésben dolgozik a fenntartóval - hatáskörének megfelelően az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. Az intézményi pozitív kép és a folyamatos kapcsolattartás kialakítása és megtartása érdekében jól működő kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

Fejleszthető területek

-

2018. 06. 07. PÉM - Eredmények

https://www.oktatas.hu/pem_eredmeny/#!/#/ertesito/evaluation-result/CV1GS2ATEXW5D4RT_1/6

Pedagógus neve: Asztalos-Kiss Zsuzsanna

Folyamatazonosító: CV1GS2ATEXW5D4RT

Oktatási azonosító: 74985831501

Eredmény rögzítésének dátuma: 2018.02.23.

Indikátorok értékelése

1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

Megjegyzés

Munkatervek, PP., Vezetői pályázat, interjú a vezetővel és a vezetőtárssal,

1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Megjegyzés

interjúk,

1.3. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő-oktató munkát vár el.

Megjegyzés

Mind a vezetői programban, az interjúkba, a beszámolóiban megjelenik.

1.7. Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

Megjegyzés

interjúk, beszámolók,

1.8. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

Megjegyzés

interjúk,

1.9. A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

Megjegyzés

Ped.program, munkatervek /A stratégiai és operatív tervezés dokumentumaiban megjelennek az intézmény sajátosságai (horizontálisan és vertikálisan felépített rendszer/

1.11. Irányítja a differenciálót, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.

Megjegyzés

interjúk, /A dokumentumokból és az interjúkból kitűnik, hogy a vezető elkövet mindent annak érdekében, hogy a nevelő-oktató munkában minél teljesebben megvalósulhasson a tanulók egyénre szabott fejlesztése.(vezetői pályázat, PP, beszámolók, interjúk)

1.12. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást

2018. 06. 07. PÉM - Eredmények

https://www.oktatas.hu/pem_eredmeny/#!/#/ertesito/evaluation-result/CV1GS2ATEXW5D4RT_2/6

igénylők) speciális támogatást kapjanak.

Megjegyzés

interjúk, /....A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást kiemelt területként kezeli irányító munkájában. A tehetséggondozásban élnek a gazdagítás, az elmélyítés és a gyorsítás lehetőségével.

2.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

Megjegyzés

vezetői pályázat, interjúk,

2.3. Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

Megjegyzés

ped.program, vezetői pályázat, / A pedagógiai programban megfogalmazott célok megjelennek a vezetői pályázatban, megvalósításuk érdekében határozott lépéseket tesz. Igazodva a változó körülményekhez valószínű meg elképzeléseit.

2.4. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

Megjegyzés

interjúk, vezetői program /...A Vezetői programból és az interjúkból kiderül, hogy nagyfokú rugalmasság, jó helyzetértékelő képesség jellemzi, igyekszik reagálni a változásokra.

2.5. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

Megjegyzés

interjúk, beszámolók,

2.6. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Megjegyzés

interjúk, vezetői pályázat

2.7. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

Megjegyzés

interjúk, vezetői pályázat

2.8. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

Megjegyzés

intézményi önértékelési p. , munkatervek /...A Munkatervben megjelenik, hogy mely területek ellenőrzését kezeli kiemelten/

2.9. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Megjegyzés

interjúk, vezetői pályázat, beszámolók,

2.10. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

Megjegyzés

interjúk, munkatervek, SZMSZ, / Jól körülhatárolt feladatok személyre szabottan/

2.11. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget

2018. 06. 07. PÉM - Eredmények

https://www.oktatas.hu/pem_eredmeny/#!/ertesito/evaluation-result/CV1GS2ATEXW5D4RT_3/6

biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

Megjegyzés

interjúk, beszámolók,

2.12. A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Megjegyzés

interjúk, beszámolók,

3.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Megjegyzés

interjúk, vezetői pályázat,

3.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

Megjegyzés

önértékelés, interjúk /vezetőképző /

3.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Megjegyzés

önértékelés, interjúk

3.4. A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat.

Megjegyzés

interjúk, vezetői pályázat /vezetőképző /

3.5. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

Megjegyzés

interjúk, vezetői pályázat,

3.6. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)

Megjegyzés

vezetői pályázat, interjúk, szakmai önéletrajz

3.7. A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

Megjegyzés

interjúk, beszámolók, /...A vezetői pályázatában szereplő célok megvalósítása érdekében határozott lépé

2018. 06. 07. PÉM - Eredmények

https://www.oktatas.hu/pem_eredmeny/#!/ertesito/evaluation-result/CV1GS2ATEXW5D4RT_4/6

döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

Megjegyzés

interjúk, SZMSZ

4.3. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

Megjegyzés

Intézményi önértékelési rendszer.

4.4. Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.

Megjegyzés

Interjúk.

4.5. A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

Megjegyzés

Interjúk /A vezetőt jellemzi a pozitív fejlesztő szemlélet mely az erősségekre fókuszál./

4.6. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. A feladatok delegálásánál az egyének

erősségeire épít.

Megjegyzés ¶

interjúk, továbbképzési program,

4.7. Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

Megjegyzés ¶

interjúk, vezetői pályázat,

4.8. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport például intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

Megjegyzés ¶

interjúk, intézményi önértékelés

4.9. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

Megjegyzés ¶

interjúk, beszámolók,

4.10. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

Megjegyzés ¶

A továbbképzési program, beiskolázási terv

4.11. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Megjegyzés ¶

interjúk, beszámolók /heti megbeszélések, táborok, különböző projektek/

4.12. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

Megjegyzés ¶

interjúk /rendszeres heti megbeszélések/

4.13. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

2018. 06. 07. PÉM - Eredmények

https://www.oktatas.hu/pem_eredmeny/#!/#/ertesito/evaluation-result/CV1GS2ATEXW5D4RT 5/6

Megjegyzés ¶

interjúk,/ kör e-mail, csoport e-mail, rendszeres megbeszélések/

4.14. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

Megjegyzés ¶

interjúk, /szoros, mindennapi munkakapcsolat során tisztázódnak a véleménykülönbségek/

4.15. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.

Megjegyzés ¶

interjúk, SZMSZ

4.16. Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert szabályok betartatása).

Megjegyzés ¶

vezetői pályázat, interjúk,

4.17. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Megjegyzés ¶

interjúk, beszámolók, vezetői pályázat

5.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

Megjegyzés ¶

vezetőképző, továbbképzések

5.2. A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.

Megjegyzés ¶

interjúk,

5.3. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média, stb.) működtet.

Megjegyzés ¶

interjúk, beszámolók /weblap, minden tanuló adatbázisának létrehozása szeptemberben, minden csoportnak:csoport kör e-mail /

5.4. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

Megjegyzés ¶

interjúk, év végi beszámolók /a megbeszélések rendszerezése, hatékonyak, /

5.5. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).

Megjegyzés ¶

interjúk, beszámolók, vezetői pályázat / székhely plusz négy telephely munkájának a koordinálása /

5.6. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése.

Megjegyzés ¶

beszámolók, interjúk / megfelelő kisegítő személyzet, jól kiosztott feladatok/

5.7. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

2018. 06. 07. PÉM - Eredmények

https://www.oktatas.hu/pem_eredmeny/#!/#/ertesito/evaluation-result/CV1GS2ATEXW5D4RT 6/6

Megjegyzés ¶

beszámolók, SZMSZ,

5.8. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

Megjegyzés ¶

weblap, e-mail, megbeszélések, értekezletek,

5.9. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

Megjegyzés ¶

SZMSZ, munkatervek.

5.10. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

Megjegyzés ¶

Tanév végi beszámolók, csoport naplók, interjúk.

5.11. Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és – a szervezeti felépítésnek megfelelően – a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, szülői

képviselet) történő kapcsolattartásban.
Megjegyzés []
interjúk, /szülői képviselet)

Az intézmény feladatellátási helyeinek listája

Státusz	Sorszám	A feladatellátási hely (telephely) megnevezése	Cím	Vármegye	Megszűnés, szünetelés hatálya
aktív	001	<u>Pesovár Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola</u>	2440 Százhalombatta, Szent István tér 5.	Pest	Részletek

Adatok

Ellátott feladatok

Jellemzők

Felvehető létszámok

Előzmény feladatellátási helyek

Térképen

A feladatellátási hely KIR azonosítója:
1200339001

A feladatellátási hely megnevezése:
Pesovár Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

Típusa:
Székhely

A feladatellátási hely címe:
2440 Százhalombatta, Szent István tér 5.

A feladatellátási hely vármegyéje:
Pest

Ügyvitel típusa:
Székhely

A vezető adatai a feladatellátási helyen:
Musa-Fábián Zsófia Zsuzsanna (tel.: 20/569-4784, e-mail: pesovarferencami@gmail.com)

Kapcsolattartó személye:
Musa-Fábián Zsófia Zsuzsanna (tel.: 20/569-4784, e-mail: pesovarferencami@gmail.com)

Ügyvitelét ellátja:
helyben, a székhelyen

Kapcsolattartó a feladatellátási helyen:
Musa-Fábián Zsófia Zsuzsanna (tel.: 20/569-4784, e-mail: pesovarferencami@gmail.com)

aktív	002	<u>Pesovár Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola Érd, Diósd utcai Telephelye</u>	2030 Érd, Diósd utca 95-101.	Pest	Részletek
aktív	003	<u>Pesovár Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola Érd, Törökbálinti úti Telephelye</u>	2030 Érd, Törökbálinti út 1-3.	Pest	Részletek
aktív	005	<u>Pesovár Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola Diósd Telephelye</u>	2049 Diósd, Pacsirta út 29	Pest	Részletek
aktív	006	<u>Pesovár Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola Tárnoki Telephelye</u>	2461 Tárnok, Rákóczi Ferenc utca 78	Pest	Részletek
megszűnt	004	<u>Eötvös József ÁMK</u>	2049 Diósd, Gárdonyi út 14.	Pest	2011.09.08. Részletek
megszűnt	007		2451 Ercsi, Bem utca 2	Fejér	2014.10.31. Részletek

Működési engedélyek

Kelte	Határozat száma	Engedélyező neve	Engedélyező címe	Működés kezdete
2014.10.31.	PEB/045/2854-2/2014	Pest Vármegye Kormányhivatal	1052 Budapest V. kerület, Városháza utca 7	2003.07.11.
Székesfehérvár, 2013.07.03.	FEB/13/512-2/2013.	Fejér Megyei Kormányhivatal	8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.	2013.01.01.

Kelte	Határozat száma	Engedélyező neve	Engedélyező címe	Működés kezdete
Budapest, 2013.01.30.	PEB/045/216-3/2013	Pest Megyei Kormányhivatal	1052 Budapest, Városház utca 7	2013.01.01.

Dokumentumok

Nyomtatott kérelem	0
Induló állapot	1
Alapító okirat, szakmai alapidokumentum	5
Egyéb létesítő okirat	0
Működési engedély	9
Nyilvántartásbavételi határozat	7
Jogerősítő, döntést véglegessé nyilvánító dokumentumok	3
Fenntartói okirat	0
Megszüntető okirat	0
Nyilvántartásból törölő határozat	0
MÁK igazolás	0
Internetes kérelem	0
Adatlap	0
Kísérő levél	0
Egyéb	0
Határozat	0
Módosító okirat	0
Fenntartói határozat	0

Összesítő kimutatás a feladatellátási hely típusa szerint (a01t01) - KIRSTAT 2025.

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitó létszáma				Főállás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Osztályterem, szaktanterem / csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő, egyéb munkakörben dolgozók nyitóállománya	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők			Összesen	Ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttoktatásban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők						
Alapfokú művészetoktatás	5	291	177			5	2	12		4	2

Pedagógusok, oktatók nyitóállománya munkaidő szerint oktatás szintenként (a01t06) - KIRSTAT 2025.

	Óvodában foglalkoz- tatott	1-4. évfolya- mon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimn.-ban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, képességfejlesztő iskolában, illetve technikumban, szakképző iskolában ágazati alapoktatás, szakgimnázium, szakiskola közismereti oktatásában			- technikum két éves érettségire felkészítő évf.	Technikum, szakképző iskola szakmai oktatásban, szakgimnázium, szakiskola szakmai képzésében		Alapfokú művészeti iskolában	Kollé- giumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyópedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés- oktatásban	Össze							
				közism.	szakmai elm.	szakmai gyak.		elm.	gyak.												
				tanít											foglalkoztatott						
Teljes munkaidős	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2							
ebből nő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1							
Részmunkaidős	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3							
ebből nő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1							
Óraadó, megbízási szerződéses	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2							
ebből nő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1							
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	7							

Főállás keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus-képesítés és munkakör szerint (fő) (a02t62) - KIRSTAT 2025.

	Igazgató (főigazgató)	Igazgató-helyettes (főigazgató-helyettes)	Tagintézmény-igazgató, Intézmény-egység-vezető	Tagintézmény-igazgató-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak.okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy
													Logopédus
Középiskolai tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Jogszá-bály alapján pedagógus képesítést nem igénylő egyéb felsőfokú végzettségű	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Jogszá-bály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0

szakmai tárgyra képesített													
Összesen	1	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0

