

P e s o v á r F e r e n c
Alapfokú Művészeti Iskola
Százhalombatta

HÁZIREND

Név: Pesovár Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
Szákhely: 2240 Százhalombatta, Szent István tér 5.
OM szám: 200339
Készítette: Asztalos-Kiss Zsuzsanna
mb. igazgató
dátum: Százhalombatta, 2016.08.31.

Tartalom

I. Bevezető	3
1. A Házi rend területi hatálya.....	3
II. Általános rendelkezések	4
1. A Házi rend célja	4
2. A Házi rend alapelve	4
3. A házirendet meghatározó jogszabályok.....	4
4. A házirend szabályozási köre	5
5. A Házi rend hatálya	5
6. A Házi rend megismerése, nyilvánossága	5
7. Adatkezelés	6
III. Az intézmény feladatellátásának szervezésében érvényesülő	6
Gyermeki, tanulói jogok	6
IV. A szabályozást igénylő gyermeki és tanulói jogok és kötelezettségek.....	9
IV/1. A tanulói jogviszony	9
IV/2. Az intézményünkben tanuló gyermekek joga:.....	9
IV/3. A tanulók szervezett véleménynyilvánításának formái, jogai:	10
IV/4. Jogorvoslat Kiegészítés:	12
IV/5. A tanulók további jogai:.....	12
IV/6. Az intézményünkben tanulók kötelezettségei:.....	12
IV/7. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.....	14
IV/8. A pedagógusok felelősek különösen, a tanulók:	15
IV/9. Az intézményvezető felelős:	15
V. A tanulók egészsége, testi épsége védelmére vonatkozó előírások	15
V/1. A tanuló egészsége érdekében a tanuló által betartandó előírások:	15
V/2. A tanulók testi épsége érdekében a tanulók által betartandó előírások:	15
VI. A szülő jogai és köteleességei.....	16
VI/1. A szülő joga.....	16
VI/2. A szülő köteleessége	17
VI/3. A szülői kötelesség teljesítésének eljárásrendje gyermeke jogait érvényre juttatásának elősegítésére:.....	17
VII. Munkarend.....	17
VII/1. A térítési és tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések :.....	17
VII/2. Az intézmény rendje	18
VII/3. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái:	21
VII/4. Osztályozó vizsga jelentkezési módja és határideje.....	22
VIII. A Házi rend megszegése, szankciók.....	23
VIII/2. A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás:	24
VIII/3. Fegyelmi eljárás:	24
VIII/4. A fegyelmi eljárásra vonatkozó jogszabályok:.....	24
IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	26

I. Bevezető

1. A Házirend területi hatálya

Jelen Házirendet az intézményi közösség együttműködése hozta létre, elfogadta a nevelőtestület, jóváhagyta a fenntartó.

Jelen Házirend 2016. szeptember 1-én lép hatályba, az eddigi házirendi szabályozás egyidejűleg hatályát veszti.

A Pesovár Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló és a 2011 évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet s nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló jogszabály, valamint a nevelési-oktatási intézmények működésére előírásokat meghatározó más jogszabályok figyelembe vételével az alábbi Házirendet adja ki.

II. Általános rendelkezések

1. A Házirend célja

- hogy megalkossa a tanulói jogok, köteleességek gyakorlásának helyi rendjét,
- meghatározza a tanuló jogok és köteleességek gyakorlásának módját az iskolában, az iskola által szervezett programokon és a tanulók iskolai tevékenységével kapcsolatosan.

2. A Házirend alapelve

- hogy semmilyen alacsonyabb szabályozás nem állhat ellentétben az alkotmánnyal, a gyermekek jogairól szóló, 1989-ben kihirdetett nemzetközi egyezményrel, az oktatási törvénnyel és más felsőbb szintű szabályozásokkal,
- a Házirend nem vonhatja el és nem csorbíthatja a tanuló alkotmányosan és egyezményekben biztosított jogait, nem tehet nemzeti, etnikai, világnézeti, politikai és nemek szerinti vagy egyéb megkülönböztetést;
- a Házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában, képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak, korszerű oktatásban részesüljenek.
- a Házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését is szolgálják, és ez által a tanuló szellemi és lelki gyarapodását is segítik.

3. A házirendet meghatározó jogszabályok

- az Alkotmány Bíróság alkotmányos jogokat érintő határozatai /különös tekintettel: 57/1991. (XI.08.); 1/1994. (I.07.); 56/1994. (XI.10.); 12/1994. (II.22.); 21/1996. (V.17); 4/1998. (III.1.); 55/2001. (XI.29.); 58/2001. (XII.7.); 22/2003. (IV.28.)/,
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 335/ 2005.(XII.29) Kormányrendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről.

4. A házirend szabályozási köre

„A gyermeket megilletik az alapjogok. Az Alkotmány kifejezetten csak a választójogból zárja ki a gyermeket. A gyermek az alapjogokat - mint mindenki más is - azokkal a feltételekkel gyakorolhatja, amelyeket az egyes jogterületek számára előírnak.” /21/1996. (V.17.) AB. hat./

Ennek megfelelően:

- a házirend nem tesz különbséget a tanulói jogok gyakorlására vonatkozó előírásokban életkor alapján,
- nem szabályozza az információhoz való hozzájutás lehetőségét az életkori sajátosságokra való tekintettel.

Nem tekinthető eltérő szabályozásnak és jogellenesnek a pedagógiai módszertani kérdésekben való eltérés, például meghatározott életkor alatt az egyes joggyakorláshoz történő segítségnyújtás megszervezése.

Az iskola Házirendje alapvetően a diákokra vonatkozik, de érinti a pedagógusokat, a technikai dolgozókat és – közvetve – a szülőket is. A Házirend szabályait kell alkalmazni a tanítási napokon, az iskolai rendezvényeken, szervezett iskolai programokon vagy az iskolához kapcsolódó bármilyen eseményen, ahol a tanuló a tanulói jogviszonyából eredően van jelen.

A diák iskolán kívüli magatartását a Házirend nem szabályozza, azért (jogilag is) a szülő, illetve maga a diák felelős, de a Házirend alapvető elvárásait a tantestület az iskolán kívül is mértékadónak tartja.

A Házirendhez az iskola vendégeinek is alkalmazkodniuk kell.

A tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlása az elvárt viselkedés szabályai

Munkarend-foglalkozások, szünetek, helyiségek, területek és eszközök rendje, iskolán kívüli tiltott magatartás, a bevitt dolgok elhelyezése, tantárgyválasztás, balesetek megelőzése

5. A Házirend hatálya

5.1 Személyi hatálya kiterjed az intézménnyel tanulói jogviszonyban állókra és kiskorú tanulók szüleine, az intézménnyel munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, óraadó tanár esetében polgári jogi jogviszonyban állókra.

5.2 Területi hatálya kiterjed az iskola területére, és telephelyeire, az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, vagy pedagógiai programban nem szereplő, de általa szervezett iskolán, kívüli rendezvények helyszíneire.

5.3 Időbeli hatálya kiterjed az iskolába történő belépéstől az onnan való kilépésig, illetve az iskolán kívül szervezett pedagógiai programban szereplő és azon kívüli iskola által szervezett programok idejére.

6. A Házirend megismerése, nyilvánossága

6.1 A Házirend – a Szervezeti és Működési Szabályzathoz, a Pedagógia programhoz az intézményi Minőségirányítási Programhoz hasonlóan – nyilvános dokumentum.

6.2 A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az intézmény vezetőjénél
- a Magyarok Öröksége Alapítvány irodahelyiségében
- a székhely nevelői szobájában
- az iskola honlapján

A házirend egy példányát – a nemzeti köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a tanulók szüleinek át kell adni.

A főtárgy tanárok minden tanévben legalább egy órát a Házirend megismertetésére, értelmezésére fordítanak.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden csoportvezető pedagógusnak tájékoztatnia kell:

- a tanulókat a változások elfogadását követő tanórán;
- a szüleiket a legközelebbi szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait

- minden tanév elején a csoportvezető pedagógusoknak meg kell beszélniük;
- a tanulókkal az első tanórán;
- a szülőkkel az első szülői értekezleten.

A házirendben foglaltakról minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, valamint a csoportvezető pedagógusoktól.

7. Adatkezelés

7.1 Az iskola a beíráskor közokirat alapján veszi nyilvántartásba a tanuló személyi adatait, s azokat az adatvédelmi előírásoknak megfelelően őrzi.

7.2 A tanuló személyes adatait, családi és utónevét a valóságnak megfelelően tartja nyilván. Nevét egyetlen hivatalos dokumentumában (anyakönyv, törzskönyv, osztályozó napló) sem változtathatja meg, nem ferdítheti el, nem rövidíti le, nem alakíthatja át becenévvé.

III. Az intézmény feladatellátásának szervezésében érvényesülő

Gyermei, tanulói jogok

Intézményünk feladatellátásának szervezésében az Alkotmányt, továbbá a közalkalmazotti törvény 10. § (1-3.) bekezdését vette alapul.

Tanulói jogok: A tanulót megilleti az általános emberi és állampolgári jogok, úgy mint

- a személyességi jogok
- az információs és adatvédelmi jogok
- a szabad véleménynyilvánítás joga
- a vallás- és világnézeti szabadság joga
- a levelezéshez és magántitkokhoz való jog
- a jogorvoslati és panaszjog
- az egészségvédelemhez való jog, valamint
- a közösségalakítás és abban választás és választhatóság joga
- a nemzeti és etnikai hovatartozásnak megfelelő oktatáshoz, neveléshez való jog
- annak a joga, hogy ne érje hátrányos megkülönböztetés

Ennek alapján:

a) Az intézményünkben tanuló gyermekeknek joga, hogy az intézményben **biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét** pihenőidő, szabadidő lehetőség biztosításával **életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.**

b) A gyermek, illetve a tanuló személyiségét, **emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani**, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

c) A gyermeknek, tanulónak joga, hogy

- **képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön**, képességeihez mértén tovább tanuljon, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében;
- részére az intézmény egész pedagógiai programjában és tevékenységében a tanítás során a **tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék; személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi életéhez és magánéletéhez való jogát az iskola tiszteletben tartsa;**
- a jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon.

Diákképviselő és feladatai:

A kollektív tanulói jogokat a diákképviselőten keresztül gyakorolja.

Az iskola a diákképviselő munkájának segítésére az iskolában pedagógust bíz meg, akit a nevelőtestület egyetértésével az igazgató határozott időre bíz meg a feladattal.

A tanulók képviselője minimum 10 éves tanuló, aki a nevelőtestület javaslatára az igazgató kér fel. Az Intézmény igazgatója jogszabályban meghatározott esetekben írásban kéri a diákok képviselőjének egyetértését, véleményét, felhívja a figyelmét a jogszabályban megváltozott határidő betartására. A felkérő levélhez, vagy a szóbeli felkéréshez átadja a dokumentumot, melyről a nyilatkozatot kéri. Az intézményi dokumentumok aláírásának joga a diákok képviselőjéé.

A diákok képviselője az iskola igazgatójához címzett javaslattal bármikor élhet, melyre tizenöt napon belül választ ad az igazgató. Válaszadás előtt szóbeli meghallgatásra kérheti magához a

javaslattevőt.

A tanulók tájékoztatása, véleményük kikérése, javaslataik megtétele, és a döntési jogait a tanulók a csoportokon belül tehetik meg, amelyet a csoportvezető pedagógus koordinál.

A csoportvezető pedagógus a következő témakörökben kéri a tanulók véleményét:

- adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál
- SZMSZ elkészítésénél, módosításánál
- Házi rend elkészítésénél, módosításánál
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
- a tanórán kívüli foglalkozások formáinak meghatározásához
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos fenntartói döntés előtt
- a tanuló ellen indult fegyelmi eljárás során
- a tantárgyválasztási tájékoztató elfogadása előtt

A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái:

- az iskola jogszabály által előírt tájékoztatásának kötelezettségének eleget tesz: a telephelyvezetői tájékoztatással, telephelyvezetői fórumok szervezésével, írásbeli tájékoztató lapok kiadásával, szülői értekezleteken, honlapon történő tájékoztatással
- az intézményvezető felelős a tényszerű, objektív tájékoztatásért, az aktuális tájékoztatási forma megválasztásáért
- az igazgató iskolai tájékoztató fórumot akkor hívja össze, ha az egész tanulóközösséget, szülői közösséget/szervezetet szükséges tájékoztatnia
- tanulói tájékoztató lapot ad ki írásban az intézmény tanulói számára, ha megítélése szerint nagyon fontos információt szükséges eljuttatni a tanulóhoz, a kiskorú tanuló szülőjéhez, a tanulói tájékoztató lapot a telephelyvezető/ osztályfőnök, iskolatitkár adja át a tanulónak
- az osztályfőnökök felelősek a tanulók folyamatos, heti rendszerességű tájékoztatásáért
- információszerezés céljából a tanulók, szülők a telephelyvezetőhöz vagy az osztályfőnökhöz fordulhatnak
- amennyiben kielégítő információhoz így nem tudnak jutni, az iskolatitkáron keresztül az intézményvezetőhöz forduljanak személyesen vagy telefonon
- a szülő és a tanuló az osztálynaplóba kerülő jegyeiről, őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán, a szaktanártól folyamatosan értesül.

A diákkör létrehozásának módja és szabályai:

- Diákkörök létrehozását írásban, aláírásgyűjtő ív csatolásával kezdeményezhetik a tanulók, a tanulóközösségek, a nevelőtestület tagjai
- az aláírásgyűjtő íven a diákkör munkájában részt venni szándékozó iskolai tanuló neve, osztálya, diákigazolványának száma és saját kezű aláírása szerepel. A kezdeményezés beadási határideje minden év január 31.
- A javaslatot a nevelőtestület félévi értekezleten megtárgyalja és dönt a javaslat megvalósításáról vagy elutasításáról. Az igazgató a nevelőtestületi értekezlet döntését tizenöt napon belül írásban értesíti a kezdeményezőt

IV. A szabályozást igénylő gyermeki és tanulói jogok és kötelezettségek

IV/1. A tanulói jogviszony

1. A Pesovár Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola felvételi vizsgát nem tart, mindenki számára nyitott. A csoportbeosztás alapja a tanulók életkora. Az iskola nem vállalkozik korrekciós, terápiás feladatok ellátására.
2. A beiratkozáskor a szülők nyilatkozatot tesznek, hogy gyermekük tanul-e más művészeti intézményben, és ha igen, akkor hol. Amennyiben más művészeti iskolában is tanul a hallgató, a törvényi előírásnak megfelelően a szülő dönti el, hogy melyik intézményben szeretne térítési, illetve tandíjat fizetni.
3. A tanulói jogviszony *felvétel* vagy *átvétel* útján jöhet létre. A felvételtől vagy az átvételtől az igazgató dönt.
4. A tanulói jogviszony a beiratkozás, vagy az átvétel napján jön létre. A tanuló a jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól kezdve gyakorolhatja. Az iskola tanulókkal kapcsolatos minden intézkedése a létrejött jogi kapcsolatra, a tanulói jogviszonyra épül.
5. Az iskola értesíti a szülőt a tanuló igazolatlan mulasztása esetén. Az igazolt és igazolatlan mulasztás, ha meghaladja a tanórák 1/3-át, akkor a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, de évfolyamát megismételheti.
6. Tanulói jogviszony megszűnésének és megszüntetésének módja, ha a szülő kizárólag írásban, levélben vagy elektronikus úton kérvényezi az igazgatót az intézmény által kiadott nyomtatványon.
7. A tanulói jogviszony megszüntetését a törvényi előírások alapján kezdeményezheti az iskolavezetés is. ***Ha tanulói jogviszony megszűnik, az vezetőségnek beérkezett dokumentum alapján a tanulót törölni kell az iskola tanulói nyilvántartásából.***
8. Állami gondozott tanuló felvételi kérelmét soron kívül kell elbírálni, az intézménybe járó tanulók évente májusban kiadott jelentkezési lapon adhatják be a következő tanévre felvételi kérelmüket tárgyév május 31-ig.

IV/2. Az intézményünkben tanuló gyermekek joga:

a) *A személyiség szabad kibontakoztatásához való joga:*

A tanulónak joga, hogy személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa. Minden embernek vele született joga van az emberi méltósághoz, amelytől senkit nem lehet önkényesen megfosztani. Az intézmény valamennyi dolgozójának tartózkodnia kell minden olyan döntéstől, intézkedéstől, amely az említett jogok sérelmével járhat. A jog érvényesülését, illetve megsértését mindig csak konkrét esetre, az egyes gyermekekre, tanulóra vetítve lehet vizsgálni, mérlegelni. Az intézmény joga, feladata és kötelessége az alkotmányos jogok érvényre juttatása valamennyi tanuló esetében.

b) *Lelkiismereti és vallásszabadság joga:*

A tanuló joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

c) *Információs és önrendelkezési joga:*

A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, illetve tájékoztassák az ehhez szükséges eljárásokról. A személyéről szóló adatlapot (beiratkozási lapot) a jogviszony létesítésekor (beiratkozáskor) az iskolatitkár zárható szekrénybe helyezi. A tanuló a nyilvántartott személyes adatait kérésre bármikor módosíthatja illetve töröltheti. Az intézmény a tanulók személyes adatait az adatvédelmi törvénynek megfelelően kezeli.

d) *Tájékozódási joga:*

A tanulónak jogában áll megismerni az iskola dokumentumait, a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot és a házirendet, továbbá minden olyan adatot, amely rá vonatkozóan az iskola birtokában van. Az adatok megismeréséhez való jog nem terjed ki más tanulókra vonatkozó adatok megismerésére. Az iskola dokumentumai közül a szervezeti és működési szabályzat, a házirend, a pedagógiai program nyilvánosságát az intézmény honlapján (www.pesovarferencami.hu) biztosítjuk.

A tájékozódás lehetőségei:

- munkaidőben (hétköznapi 08.00-17.00),
- nyílt napok,
- nyilvános ünnepélyek,
- szülői értekezletek,
- faliújság,
- iskolai közös rendezvények, kirándulások során.

e) *A véleménynyilvánítás joga:*

A tanulónak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá írásban kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon. /A tanítási órán a véleménynyilvánítás jogával az órát vezető pedagógus által irányított keretek között élhet, alkalmazkodva az óra menetéhez és felépítéséhez./ Az iskolai élettel, saját személyükkel kapcsolatos kérdésekkel, gondokkal a tanulók bátran fordulhatnak tanáraikhoz vagy az iskolavezetéshez.

IV/3. A tanulók szervezett véleménynyilvánításának formái, jogai:

- a tanítási órán a tanuló a véleménynyilvánítás jogával mások művelődéshez való jogának sérelme nélkül, az órát vezető pedagógus által irányított keretek között élhet, alkalmazkodva az óra menetéhez. A véleménynyilvánítás nem sértheti mások emberi méltóságát.
- óráközi szünetekben, tanórán kívül, fogadóórákon a csoportvezetőkhez,
- alkalmi felmérések révén
- diákképviselőten keresztül nevelési értekezleten
- közvetlenül az igazgatóhoz, igazgatóhelyettesekhez, tagozatvezetőkhöz fordulhatnak.
- A közoktatási törvényben meghatározott **egyetértési és véleményezési jog** gyakorlása:

A tanulók szabad véleménynyilvánítási jogának megnyilvánulási eszköze és lehetősége az

elektronikus forma és a hagyományos papíralapú forma (hirdetmény, honlap stb.)

f) *A magánszférához való joga:*

Az intézmény a tanuló tevékenységét az intézménybe történő belépéstől annak elhagyásáig terjedő időben határozza meg, és nem korlátozza a tanuló iskolán kívüli tevékenységeit.

g) *A családi életéhez és magánéletéhez való joga:*

Intézményünkben tilos az egyes tanulók családi életének megkérdőjelezése és kigúnyolása.

h) *Kedvezményes juttatáshoz való joga:*

A család anyagi helyzetétől függően a tanuló kérvényezheti, hogy részben vagy egészben mentesüljön a tandíj- és térítési díj megfizetése alól, vagy engedélyt kaphat a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre. A befizetési határidők pontos dátumáról a tanulókat a félév kezdetekor tájékoztatjuk. (Lásd VI. fejezet)

i) *Egyesülési joga:*

A tanuló joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását

j) *Az eljárás indítás joga:*

A tanuló jogainak megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indíthat, továbbá igénybe veheti a nyilvánosságot. Az iskola egyeztetési lehetőséget biztosít a tanulónak és a szülőnek, amellyel megelőzhető a jogorvoslati eljárás megindítása. Ha az előzetes egyeztetés nem vezet eredményre, az iskola jegyzőkönyvbe foglalja a tanuló jogorvoslati kérelmét.

k) *Részvétel a döntéshozatali tevékenységben:*

A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselői útján - a jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában. Az intézmény lehetőséget biztosít, hogy hallgatói az őket érintő kérdésekről szóban vagy írásban tájékoztassák oktatóikat, illetve az intézmény vezetőit.

l) *A független vizsgabizottság előtti beszámolás joga:*

A tanuló kérheti, hogy – a jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Ezt az igényét kötelező írásban az iskola igazgató felé jelezni.

m) *Az iskolaváltás joga:*

A tanuló kérheti az átvételét másik alapfokú művészeti iskolába. Az átvétel jelentkezés alapján történik. A tanuló átvétele, az iskolaváltás szükség esetén különbözeti vizsgával vagy évfolyamismétléssel történhet. Az átvétel nem azonos a felvétellel. Átvételre csak a tanulói jogviszony fennállása alatt van lehetőség.

n) *A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai:*

Az elméleti oktatás során nem keletkezik olyan termék, ami továbbértékesíthető. A szellemi alkotások, dolgozatok az esetleges vizsgán történő felhasználás után vizsgadokumentációval együtt az irattárba kerülnek. A szellemi alkotás készítője az iskola által az elkészítéshez adott anyagi és egyéb feltételek biztosítása – számítógép-, szoftver-, teremhasználat, stb. – fejében eltérő megállapodás hiányában mindennemű jogdíjigényéről lemond.

A tanuló emberi méltóságát, személyiségi jogait mindenkinek tiszteletben kell tartani. a tanuló is köteles erre másokkal szemben. Fizikai és lelki erőszakkal szemben védelemre jogosult.

IV/4. Jogorvoslat Kiegészítés:

Az iskola a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, illetve a szülővel.

A tanuló jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indíthat. Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselője - a törvényben előírt módon a főtárgy-tanártól, illetve az intézmény vezetőjétől kérhet jogorvoslatot. A tanuló, a szülő az iskola döntése ellen – a közléstől, a döntés elmaradása esetén a tudomásulvételtől számított 15 napon belül – a tanuló érdekében eljárást indíthat.

Eljárás a szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen csak abban az esetben indítható, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben foglaltak szerint történt.

Az eljárást megindító kérelem felül bírálati, vagy törvényességi kérelem lehet.

Felül bírálati kérelem egyéni érdeksérelemre hivatkozással nyújtható be.

Törvényességi kérelem jogszabálysértésre hivatkozással nyújtható be.

Ha a tanuló úgy érzi, hogy társai vagy tanárai részéről méltánytalanság, jogtalanság éri, sérelmei orvoslatért fordulhat az iskola vezetéséhez, a szülői képviselőhöz, kérheti érdekei képviselőjét a diákok képviselőjéhez.

IV/5. A tanulók további jogai:

- A tanulóknak joga, hogy szóban és írásban tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.
- hogy javaslataival részt vehessen az iskola házirendjének összeállításában, a tanulmányi munkát segítő és kiegészítő tevékenységek kezdeményezésében, megvalósításában.
- hogy kérdéseit, véleményeit, javaslatait írásban, vagy szóban, egyénileg vagy a választott képviselői útján közölheti az iskola igazgatójával, nevelőtestületével,
- megismerni a tantárgyak követelményeit
- részt venni az iskola művészeti programjaiban, fesztiválokra, versenyekre, kirándulásokra és táborokra utazni
- személyesen is részt vehet a szabadidős programok szervezésében, irányításában, értékelésében
- tehetségfelfedezésben részt venni
- projekteknél részt venni

IV/6. Az intézményünkben tanulók kötelezettségei:

1. A tanuló kötelessége, hogy megtartsa az iskolai szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat.

2. A tanulói jogviszonnyal összefüggő kötelezettségek teljesítése a tanulótól számon kérhető. A törvényben előírtak alapján fegyelmi eljárás indítható, és fegyelmi büntetés szabható ki azzal a tanulóval szemben, aki a kötelezettségeit vétkesen és súlyosan megszegi.

3. A tanuló kötelessége, hogy

- a) részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon a tanév elején kialakított órarendnek megfelelően;
- b) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének;
- c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában, tudása legjavát adva járuljon hozzá a művészeti iskola szellemi arculatának megteremtéséhez, közösségi hagyományalakító törekvéseinek kialakításához;
- d) megtartsa:
 - az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét;
 - az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét,
- e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- f) elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket;
- g) haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült;
- h) megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;
- i) az iskola, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tehát nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
- j) betegség vagy egyéb indokolt hiányzás esetén az oktatót értesítse.
- k) köteles a közös tulajdont (az iskola épületét, berendezéseit és felszereléseit) védeni, kulturáltan és szakszerűen használni.
- l) a szükséges felszerelést minden foglalkozásra elhozni

IV/7. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az iskola által elvárt viselkedés szabályai:

- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon.
- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai, a külső rendezvény résztvevőinek emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- A rendezvényen, a foglalkozáson érdeklődésről, szorgalomról, tegyen tanúságot.

Az iskola által tiltott viselkedés szabályai:

- a programokra hozni: közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, továbbá tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, öngyújtó, petárda, stb.);
- a programokon egészségre káros anyagokat fogyasztani (cigaretta, alkohol, a kábító- és tudatmódosító szerek minden fajtája);
- a programon való részvétel előtt tartott munkavédelmi, balesetvédelmi oktatáson elsajátított szabályokat megszegni;
- a tanár által ismertetett, elvárt magatartási szabályokat megszegni;
- a tanuló köteles társai figyelmét felhívni, normakövető magatartásra figyelmeztetni, ha az előírások megszegését tapasztalja; ha a figyelmeztetett tanuló nem fejezi be a normaszegő magatartást, köteles a felügyeletet ellátó nevelőnek bejelenteni az esetet, aki köteles intézkedni.

A tanulói kötelességek teljesítésének eljárásrendje:

- a tanulókkal életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket, mint jogszabályi-, házirendi-, pedagógusi elvárást, melyet az iskolai élet időtartama alatt be kell tartani
- az iskolai élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni, a nem vagy hiányos teljesítés esetén a tanulót fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás beszüntetésére, szükség esetén megfelelő egyéb fegyelmezési eszközt alkalmazni
- ha a fegyelmező eszközök nem vezetnek eredményre, a pedagógus fegyelmi eljárást köteles kezdeményezni a tanuló ellen a nevelőtestületnél, az intézményvezetőhöz írásban benyújtott beadvánnyal, egyúttal ennek tényét köteles közölni a tanulóval is, a tanuló szülőjét be kell vonni a jogkövető magatartás begyakoroltatásba, teljesülésének figyelemmel kísérésébe

Magánélet:

- Az iskola tiszteletben tartja a tanuló önazonosságához való jogát. Védelmet nyújt tanulóinak társaival szemben, ha származása, vallása, világnézeti meggyőződése, testi adottságai, külsőségek, családi szokásaik miatt kigúnyolják, kirekesztik.
- Meghatározott vallás vagy világnézet elfogadását jelképező ékszerek vagy ruhadarabok szabadon viselhetők, kivéve az önkényuralmi jelképek, amelyek törvényi tiltás alá esnek.
- Ugyanakkor ezeknek a viselése a tanítási órák alatt balesetveszélyes, így tilos.
- A baráti kapcsolatok nem vezethetnek mások kirekesztéséhez, elszigeteléséhez.
- A párkapcsolatok bizalmas intimitása ellentétes a közösségi kereteknek megfelelő mértéktartással, így korlátozás alá esik.

IV/8.A pedagógusok felelősek különösen, a tanulók:

- személyiségének és emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartása és védelméért,
- fizikai és lelki erőszakkal szembeni védelme biztosításáért,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesítésért,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítéséért, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás segítségéért,
- személyiségi jogai, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való joga, önrendelkezési joga, cselekvési szabadsága, családi élethez és magánélethez való joga az intézmény általi érvényre juttatásért

IV/9. Az intézményvezető felelős:

- az iskola minden intézményeségében a tanulói jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért
- a tanulói jogok érvényesülésének féléves és tanévvégi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a tanulói jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák

V. A tanulók egészsége, testi épsége védelmére vonatkozó előírások

A foglalkozással együtt járó veszélyforrások, tilos és elvárható magatartás, a tanulók által betartandó védő, óvó előírások az alábbiak:

V/1. A tanuló egészsége érdekében a tanuló által betartandó előírások:

- az alapfokú művészeti iskolában, valamint azon kívül az intézmény által szervezett programokon, rendezvényeken, pedagógiai programban szereplő programokon, az egészségre káros anyag fogyasztása tilos. egészségre káros anyagnak minősül az alkohol, a cigaretta, a drog minden formája.
- a tanuló kötelessége a felügyeletet ellátó nevelő azonnali tájékoztatása, ha balesetveszély fennállását, balesetet lát, vagy tanulótársa rosszul érzi magát.

V/2. A tanulók testi épsége érdekében a tanulók által betartandó előírások:

- a munka-, baleset-, és tűzvédelmi előírások, teremhasználati rend elsajátítása és betartása

- az előírás szerinti eszközhasználati szabályok elsajátítása, betartása
- testi épséget közvetve vagy közvetlenül veszélyeztető magatartás elkerülése, társai testi épségét a tanuló nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat
- a tanuló köteles társai figyelmét felhívni, normakövető magatartásra figyelmeztetni, ha az előírások megszegését tapasztalja, ha a figyelmeztetett tanuló nem fejezi be a normaszegő magatartást, köteles a felügyeletet ellátó nevelőnek bejelenteni az esetet, aki köteles intézkedni
- ékszerszabályzatból nem viselhetnek a tanulók, a lányok hosszú hajukat kötelesek befonni.

VI. A szülő jogai és kötelességei

VI/1. A szülő joga

A szülő joga, hogy:

- megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról;
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon;
- igényelni, hogy az intézmény pedagógiai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalú módon közvetítse;
- írásbeli javaslatát az intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon;
- a nevelési-oktatási intézmény által meghatározott feltételek mellett kérje, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze, az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon;
- kezdeményezze iskolaszék létrehozását, és részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy;
- kezdeményezze szülői szervezet (közösség) létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében;
- jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok miniszteréhez forduljon.

Szülő joga, hogy az elektronikus naplóba betekinthessen és tájékoztatást kapjon a hozzáférés módjáról, azonban intézményünkben nem használjuk az elektronikus naplókat.

VI/2. A szülő kötelessége

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodik gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről;
- figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodik arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget;
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást megadja;
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az iskola rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását;
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében;
- tiszteletben tartsa az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.
- gyermeke jogsértő magatartásának beszüntetése, tanulói jogviszonyhoz kötődő kötelességei teljesítése, közösségei teljesítése, közösségbe való beilleszkedése érdekében együttműködni az iskolával, gyermeke pedagógusaival

VI/3. A szülői kötelesség teljesítésének eljárásrendje gyermeke jogait érvényre juttatásának elősegítésére:

- vélt vagy valós jogsérelem esetén köteles az esetet az illetékes pedagógussal megbeszélni, és a megfelelő intézkedéseket kérni
- ha a pedagógussal folytatott beszélgetés nem vezetett eredményre, vagy ha úgy ítéli meg, hogy a gyermeke jogainak érvényesülése szempontjából a hozott intézkedés, nem vezetett eredményre az intézményvezetőhöz fordul írásban, aki az ügyet kivizsgálja, határozatot hoz, és megfelelő intézkedést tesz.
- az intézményvezető döntése ellen a fenntartóhoz eljárást megindító kérelmet nyújthat be a határozatban megjelölt jogorvoslati lehetőségnek megfelelően. Egyéni érdeksérelemre hivatkozással – a jogszabályban meghatározott eseteket kivéve – a kérelmét az intézményvezetőhöz kell benyújtani, mert ezeket a kérelmeket iskolaszék hiányában a teljes nevelőtestületből megbízott háromtagú bizottság bírálja el
- jogsérelem esetén az állampolgári jogok biztosához, vagy az oktatási jogok biztosához is fordulhat

VII. Munkarend

VII/1. A térítési és tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések :

A térítési díj nem lehet kevesebb egy tanítási évben, mint a feladatellátáshoz biztosított alap normatív hozzájárulás húsz százaléka. Azok a tanulók, akik más művészeti iskolában is

tanulnak, a szülői nyilatkozat alapján eldönthetik, hogy mely intézményben kívánnak térítési, illetve tandíjat fizetni. A tandíj tanévenként nem haladhatja meg a szakmai feladatra - a tanévkezdéskor számított - folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.

1. A befizetés módja

A befizetés módját a nehéz anyagi körülményeket figyelembe véve és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a következők szerint határozzuk meg:

- egy összegben félévenként, legkésőbb október 1-ig
- két részletben: október 1-ig és december 15-ig
- a szülő írásbeli kérelmére havonta

A befizetés lehetséges eljárásai:

- átutalással
- készpénz befizetésével

A fenntartó elvárja a pedagógusoktól, hogy folyamatosan kövessék nyomon a tanulók befizetéseit, rendszeresen hívják fel a szülők figyelmét az esetleges tartozásokra. Szükség esetén kezdeményezzék a tanulói jogviszony megszüntetését, vagy amennyiben indokolt támogatás és kedvezmény biztosítását.

2. Mentességek

A 2011.évi CXCV. NK/16. § (3) Minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.

A mentesség csak egy tanszak esetén vehető figyelembe, a második tanszak esetében térítési díjat kell fizetni.

A mentesség biztosításának feltételei:

- hátrányos helyzet, vagy halmozottan hátrányos helyzet igazolása
- a testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista helyzet igazolása

A mentesség az igazoló határozat érvényességének idejére szól. Amennyiben a határozat lejárt a tanév közben valósul meg, a hónap közepétől számítottan és arányosan térítési díj megfizetése kötelező. A pedagógusok feladata a lejárati határidejének nyilvántartása és a szülők tájékoztatása.

3. Térítési díj, tandíj visszafizetés

A szülő a tanulói jogviszonyt írásban köteles megszüntetni. A tanulói jogviszony megszűnése esetén a térítési-és tandíj visszaigénylésére nincs lehetőség. Amennyiben a térítési díjat egy összegben tanév elején megfizették, de tanév közben mentességi határozatot mutat be a szülő, a befizetett térítési díjat vagy teljesen, vagy arányosan vissza kell téríteni.

VII/2. Az intézmény rendje

1. A tanulók munkarendje

- Tanulóink munkarendje igazodik a minisztérium által meghatározott szorgalmi időszakhoz és az abban megállapított munkaszüneti és szabadnapokhoz. Erről a tanulókat a pedagógus a tanóra keretén belül, az intézmény a szülőket levélben, illetve a faliújságon keresztül tájékoztatja.
- Iskolánkban a tanítás délutáni órák keretében történik, melyek kezdetét az órarend határozza meg.
- Az óra kezdete előtt a tanulók a folyosón, az öltözőben, vagy a próbaterem előtt tartózkodhatnak. A hallgató a teremben csak oktatói felügyelettel tartózkodhat.
- A táncfoglalkozáson a megfelelő öltözetben (váltó cipőben, lányoknak próbaszoknyában, tornadresszben, fiúknak kényelmes nadrágban, fehér pólóban) kell megjelenniük. Ünnepeken, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon alkalomnak megfelelő ruházatot viseljenek, és mindenütt kulturált magatartást tanúsítsanak. Az iskolában lehetőség van a „Pesováros,, póló megvásárlására.
- Intézményünkben a pedagógiai programunk által meghatározott tanítási órák időtartama 90 perc, a 45. perc után 5-10 perc szünetet tart a pedagógus.
- Tanítási óra alatt a hallgatók csak tanári engedéllyel hagyhatják el az épületet.
- Rendkívüli óra elrendelésével élhet az intézmény igazgatója, ha adott tárgyból az éves óraszám nem megfelelő (bombariadó, időjárás miatt elmaradt órák).
- A teremben lévő műszaki berendezéseket csak az oktatók működtethetik. A baleset elkerülése végett a tanítási órákra előkészített eszközökhöz hozzányúlni nevelői engedély nélkül TILOS!
- A tanulók adminisztrációs ügyeiket az iskolatitkárnál vagy az oktatójuknál intézhetik
- A tanuló értékes ékszert vagy nagy értékű tárgyat (pl. mobiltelefont) csak saját felelősségére hozhat az intézménybe, annak elvesztése esetén az intézmény anyagi felelősséget nem vállal.
- Tanulmányi időben, tanórán kívül az épületben, valamint iskolai rendezvényeken az oktatási törvény értelmében súlyosan elítélendő tanulói magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, mások egészségének veszélyeztetése, kábítószer fogyasztása és terjesztése, a dohányzás. Ezen magatartások fegyelmi eljárás indítását vonják maguk után. Dohányozni csak a 18 éven felülieknek szabad a kijelölt helyeken!
- Veszélyes tárgyak, fegyvernek minősülő szűrő, vágó eszközök, robbanószerkezetek, petárda tanulónál történő megtalálása esetén az iskolavezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet.

2. A gyermekek távolmaradására, mulasztására, késésére vonatkozó rendelkezések :

1. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt.
2. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
3. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról a szülőnek igazolnia kell. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia.
4. Ha a gyermek a foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Hiányzásról beszélünk, ha:
 - nem érkezik a házirendben meghatározott időre az intézménybe,
 - engedély nélkül hagyja el az intézményt.
5. Igazolt hiányzás:
 - szülő, tanuló előzetesen bejelentette, hogy gyermeke nem fog adott időpontban az intézményben tartózkodni,
 - írásbeli kérelmére a tanuló szünetelteti az intézményi tagságát,
 - a tanuló beteg és a szülő illetve az orvos igazolja ezt,
 - hatósági intézkedés vagy elháríthatatlan akadály miatt.

6. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

7. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, és ezt igazolnia kell. A késés igazolására a mulasztás igazolására fent meghatározott eljárást kell alkalmaznia. A késések ideje összeadódik, s amennyiben ez az idő eléri a negyvenöt percet, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

8. Ez a szabály nem zárja ki, hogy az igazolatlan késések fegyelmező intézkedést, vagy súlyos esetben akár fegyelmi büntetést vonjanak maguk után. Eszerint három igazolatlan késés után csoportvezetői figyelmeztetésben részesül a tanuló.

3. Az intézmény helyiségeinek és berendezéseinek használati rendje :

Az intézményben tartózkodó valamennyi személy köteles:

- a közösségi tulajdont védeni;
- a berendezéseket(kártérítési kötelezettség mellett) rendeltetésszerűen használni;
- a rendet és tisztaságot megőrizni;
- a villamos energiával, fűtéssel és vízzel takarékosan bánni;
- a tűzvonat és balesetvédelmi előírások szerint eljárni;
- munka és egészségvédelmi szabályokat betartani;
- az oktatás során kölcsön kapott, illetve a tanórán használt eszközökre vigyázni, az intézmény felszerelési tárgyait, berendezéseit az előírásoknak megfelelően kezelni;
- az öltözőhelyiségekben maga után rendet hagyni és társait erre figyelmeztetni;
- a baleset- és tűzvédelmi előírásokat betartani;
- tűz- és bombariadó esetén - a tanulók az órát tartó oktató utasítása szerint - a kijelölt útvonalon az épületet elhagyni;
- tűz, baleset vagy kár esetén értesíteni az oktatót vagy az intézmény vezetőjét;
- az iskola berendezéseinek, felszereléseinek szándékos vagy véletlen megrongálása esetén az okozott kárt az oktatási törvényben meghatározottak szerint (részben vagy egészben) meg kell téríteni. A károkozásról az illetékes tanár jegyzőkönyvet vesz fel, mely alapján az iskola a szülőt írásban értesíti a döntésről.
- a színhelyen az előtérben kötelező a váltócipő átvétele, vagy lábszák felvétele. Az épületen belül kizárólag váltócipőben, vagy lábszákban lehet közlekedni, kifelé és befelé egyaránt.
- a próbaterembe utcai cipővel belépni, oda italt, vagy ételt, táskákat, szatyrokat, egyéni holmikat szigorúan tilos.

4. Egyéb (vegyes) rendelkezések:

a) Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért
- az iskola rendjének és tisztaságának megőrzéséért,
- a takarékos energiafelhasználásáért, valamint
- a tűz- és balesetvédelmi szabályok betartásáért.

b) Az intézményben dolgozók és tanulók tartsák be a társas életben az elemi kulturált viselkedés szabályait.

c) Az intézményben mindenki kerülje a hangoskodást, a durva magatartást.

d) Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén a szülő jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik, és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai döntésekről a szülőt is értesíteni kell.

VII/3. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái:

Az intézményi közösségek vagy egyes tanulók magatartásában, tanulmányi vagy egyéb munkájában elért jó eredményeket a tanév során bármikor lehet jutalmazni vagy elmarasztalni.

A tanulói közösségek, vagy az egyes tanulók szorgalmában tanulmányi munkájában elért kimagasló eredmények jutalmazása fontos pedagógiai ösztönzési eszköz.

1. Az egyes tanulók jutalmazásának lehetőségei:

- Szaktanári dicséret adható a tanévben több alkalommal a rendszeres, eredményes felkészülésért, kiemelkedő haladásért, egy-egy feladat példamutató megoldásáért.
- Igazgatói dicséret adható egy-egy, az iskolának dicsőséget jelentő országos, területi versenyen elért kiemelkedő eredményért, valamint félévkor és a tanév végén elért kiváló tanulmányi eredményért.
- Tantestületi dicséretben lehet részesíteni az egész tanév folyamán egyenletesen jól teljesítő tanulót, ezt a törzslap és a bizonyítvány megjegyzés rovatába fel kell tüntetni.
- Oklevélben részesülhet az a tanuló, aki a tanév során kiemelkedően jól teljesített, ezt a törzslap és a bizonyítvány megjegyzés rovatába fel kell tüntetni.
- Tárgyjutalmat kaphat a tanulmányi versenyen, egyéb megmérettetésen jól szereplő, vagy évek óta megbízhatóan, kiemelkedően teljesítő tanuló, ezt a törzslap és a bizonyítvány megjegyzés rovatába fel kell tüntetni.
- Kiváló tanuló kitüntetés adható három egymást követő tanévben kitűnő bizonyítványt szerzett, és kimagasló eredményt produkáló tanulónak.
- Emléklapot kap az a tanuló, aki az alapfokú művészeti iskolában tanulmányait elvégezte.

Az igazgató dicséretben, kiváló tanuló kitüntetésben részesült tanulót az igazgató oklevéllel, könyvvel, vagy más módon is megjutalmazhatja (pl. belföldi, külföldi csereszereplés, táborozás)

2. Tanulói közösségek, csoportok jutalmazásának alapelvei:

A kiemelkedő eredményt elért tanulói csoportok, közösségek, együttesek igazgatói dicséretben, csoportos jutalmazásban részesíthetők (pl.: tárgy-, könyvjutalom, csereszereplés, táborozás).

3. A büntető, fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei :

3.1. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

A fegyelmi intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül – amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:

- szóbeli figyelmeztetés,
- szaktanári vagy igazgatói írásbeli intés.

A szóbeli figyelmeztetés lehet szaktanári figyelmeztetés, vagy intés: a tantárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelés hiánya, foglalkozáson előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt.

A házirend enyhébb megsértése, igazolatlan mulasztás miatt igazgatói írásbeli intés: a körülmények mérlegelésével a szaktanár kezdeményezi.

3.2. A tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás részletes szabályai:

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4.§ (1)/q szakaszában foglaltak alapján a tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás részletes szabályait az alábbiakban határozza meg.

1. Az a tanuló, aki az intézmény rendjét (kötelességeit) szándékosan vagy gondtalanul megszegi, fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi büntetés nem lehet megtorló vagy megalázó, a

fegyelmi eljárás szabályait a rendelet tartalmazza.

2. A fegyelmezési fokozat és formái:

- szóbeli figyelmeztetés, majd közösség előtti elmarasztalás,
- bejegyzés a csoportnaplóba (szaktanári figyelmeztetés),
- írásbeli intés,
- igazgatói intés.

3. A fegyelmi intézkedések fokozatai:

- megrovás,
- szigorú tantestületi megrovás,
- az iskola szabadidős programjaiból való kizárás az oktató és a tanári kar egyetértésével,
- eltanácsolás az iskolából.

4. A tanuló fegyelmi ügyében büntetést kiszabó határozatot fegyelmi bizottság hozza, megrovás és szigorú megrovás esetén. Kizáráskor a teljes nevelőtestület dönt. A határozat ellen benyújtott fellebbezést elbírálásra fenntartó ügyvezetőjéhez kell benyújtani (nevelőtestületi döntés esetén). A fegyelmi bizottság határozata ellen az igazgatóhoz kell benyújtani a fellebbezést. A fegyelmi tárgyalásra meg kell hívni a tanulót és szüleit.

5. Azon tanulók ellen, akik már megrovásban részesültek, de újra nem tartják be a szabályokat, illetve akik társaik tulajdona ellen vétének az intézmény épületében, berendezési tárgyaiban rongálást okoznak, eljárást indítunk.

6. Azon tanulót, aki *tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói Házi rend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének* büntetésben lehet részesíteni.

VII/4. Osztályozó vizsga jelentkezési módja és határideje

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- az 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- év végi osztályzatának megállapítása érdekében vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

A vizsgázó pótvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a

válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Osztályozó és különbözeti vizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, kerül sor. Különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát - az e rendeletben meghatározottak szerint - független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga - ha azt az iskolában szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg.

VIII. A Házi rend megszegése, szankciók

VIII./1. A Házi rend megszegése fegyelmező intézkedést, vétkes és súlyos megszegése fegyelmi eljárást von maga után. A Házi rend vétkes és súlyos megszegését a nevelőtestület állapítja meg. A súlyosság megállapításának mérlegelésénél szigorúan ítéli meg a nevelőtestület:

- a tanóra bármiféle zavarását
- mások jogainak megsértését
- a testi és lelki erőszakot, sértegetését, bántalmazását
- a vagyontárgyainak és személyes tárgyak eltulajdonítását
- az iskola helyiségeinek, berendezések, eszközeinek nem kellő óvását, különösen rongálását
- a tanulói köteleességek teljesítésének elmulasztását, megtagadását, beleértve az igazolatlan késést, hiányzást, tanulmányi kötelezettségek teljesítésének elmulasztását is
- a mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartást
- a tanulói jogviszonyból eredő köteleességek teljesítéséhez nem szükséges,

veszélyes tárgyak, anyagok behozatalát

VIII/2. A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás:

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a kiskorú sértett vagy a kiskorú kötelességszegő esetén a szülő egyetért. Az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.

VIII/3. Fegyelmi eljárás:

A fegyelmi eljárás célja, hogy az iskola feladataihoz szükséges rend fenntartása érdekében a nevelőtestület hatásköre és illetékességi keretei között jogszabályok alapján kivizsgálja, és ha indokolt szankcionálja azokat az eseteket, ahol alapos gyanú szerint a tanulók vétkesen és súlyosan megszegték kötelezettségüket.

A művészeti iskolával tanulói jogviszonyban lévő tanulók ügyeiben a fegyelmi jogkör gyakorlója a nevelőtestület. A fegyelmi eljárást a jogszabályi keretek között első fokon a nevelőtestület, vagy a nevében eljáró fegyelmi bizottság jogosult.

VIII/4. A fegyelmi eljárásra vonatkozó jogszabályok:

- az államigazgatási eljárásról szóló 1957. évi IV. tv.
- a köznevelési törvény 37-38 §

1. Alkohol

A művészeti iskolában sem a tanuló, sem a munkavállaló nem fogyaszthat alkoholt. A munkavállalói jogviszonyban álló személlyel az igazgató köteles eljárni. Tanulók esetében az alkohol fogyasztása súlyos fegyelmi vétségnek minősül.

2. Drogok

A drogfogyasztás, birtoklás és terjesztés bűncselekmény!

Az iskolai drogfogyasztás súlyos fegyelmi vétségnek minősül. A pedagógusnak nincs feljelentési kötelezettsége, de munkajogi szempontból mulasztásnak minősül, ha nem reagál a drogfogyasztás általa megismert tényekre és körülményeire.

A pedagógus köteles segíteni a tanulót! Értesíti a szülőt, orvoshoz, drogszakemberhez, pszichológushoz irányítja a tanulót, illetve kérheti a gyermekvédelmi vagy gyermekjóléti hálózat segítségét.

Ha bárki drogfogyasztásával, terjesztésével kapcsolatos tények, illetve jelek birtokába jut, köteles értesíteni az igazgatót, aki a tények ismeretében fordulhat a rendőrséghez segítségért.

3. Dohányzás:

Az intézményben tilos a dohányzás, a bejáratától 5 méteres körzetében tilos a dohányzás. Ezen szabályok megszegése fegyelmi eljárást von maga után, melynek megindításáról az igazgató vagy a nevelőtestület dönt.

4. Kártérítés, anyagi felelősség:

Károkozás esetén a pedagógus köteles tájékoztatni a tanulót, valamint az igazgatót. A kivizsgálása után a károkozó vagy törvényes képviselője a kárt köteles megtéríteni.

5. Rongálás:

Az intézmény felszereléséért, az iskolai létesítményért, segédeszközökért a tanuló (szülő) felelősséggel tartozik, így kártérítési felelősséggel tartozik.

A kártérítési vizsgálat során a kárt okozó tanuló vétőképeségét, polgári jogi cselekvőképességét, a gondozó esetleges felelősségét, a kár mértékét és a javítások költségét vizsgálják.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Házirend módosítása

Jelen házirend módosítása csak nevelőtestületi elfogadással és a közoktatásról szóló törvény által meghatározott közösségek (szülői és diák képviselő) egyetértésével, valamint a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A nevelőtestület –évente – felülvizsgálja a Házirend rendelkezéseit.

2. A Házirend elfogadása és jóváhagyása

A Házirendet igazgatói előterjesztése után a nevelőtestület fogadja el. Az elfogadás tényét a nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve tanúsítja.

A jogszabály szerint meghatározottak véleményét nyilvánítanak, illetve egyetértésüket adják.

Legitimációs eljárás	
2016/ 1/ NH számú határozatával elfogadta: <i>nevelőtestület nevében</i> <i>Rásó Luca</i>	Véleménynyilvánítók: <i>szülői képviselő nevében</i> <i>Körömi Katalin</i> <i>a diákok képviseltében</i> <i>Czégény Krisztina</i>
2016/ 1/ IH határozatszámom jóváhagyta: <i>Asztalos-Kiss Zsuzsanna</i> <i>intézményvezető</i>	Egyetértését kinyilvánító: <i>Nádasy István</i> <i>fenntartó</i>
Ph	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.pfami.forrasneptanc.hu	Érvényes: A kihirdetés napjától 2016.09.01. visszavonásig
Verziószám: 01	Készült: 1 eredeti példány

A házirend a nyilvánosságra hozatalának dátumától (2016. 09.01-től) a visszavonásig érvényes, ezzel egyidejűleg az intézmény korábbi elfogadott Házirendje hatályát veszti